

Приложение к приказу №26/11

от «14» мая 2021г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО «ВЦТ»

Т.Ю.Васильева



**Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников и обучающихся  
лагеря дневного пребывания «Солнцеград»  
МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка молодежного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников МАУ ДО «ВЦТ».

2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

**3. Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители предоставляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

**4. Рабочее время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.**

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота и воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием от 5 до 21 календарных дней.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Режим. Время пребывания детей в лагере 8.30-16.00. (3х разовое питание (завтрак, обед и полдник), продолжительность смены 5 – 15 рабочих дней, 5-дневная рабочая неделя)

8.15- 8.30- Встреча детей

8.30 - 8.45– утренняя зарядка

8.45 - 9.30- завтрак

9.30 -10.00 – работа по плану лагеря

10.00-11.30 – работа по плану лагеря.

11.30-12.25– Игры на свежем воздухе

12.25 -13.10 Обед

13.10-13.30 – Отрядные дела (подготовка ко сну детей до 10 лет)

13.30-15.00 –Дневной сон детей до 10 лет ( Работа по плану отрядов - для детей старше 10 лет)

15.00- 16.00 – Подведение итогов дня

16.00-16.30 – Полдник

16.30 Уход домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.8. При посещении учреждения, на входе, проводится термометрия всех участников образовательного процесса с записью в журнале, обработка рук с дезинфицирующим средством.

4.9. При обнаружении температуры 37.1 у сотрудников и обучающихся к образовательному процессу не допускаются.

## **5. Права и обязанности сотрудников лагеря**



### **5.1. Сотрудники имеют право**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Обязанности сотрудников**

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право**

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за здоровьем своего ребёнка, в случае обнаружении температуры, высыпаний на кожных покровах, педикулёза, общего недомогания поставить начальника лагеря в известность и оставить ребёнка дома.
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.