

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Викуловский Центр творчества»

П Р И К А З

От 05.03.2025 г.

№ 62/2

О плане мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году

В целях качественной подготовки МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» к 2025-2026 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году согласно Приложению № 1.
2. Ответственным специалистам осуществлять контроль за реализацией мероприятий плана.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «ВЦТ»:



 Т.Ю. Васильева

С приказом ознакомлены:

 В.Н. Соскин

 Н.В. Оленич

 О.П. Климова

 Ю.Г. Гетманова

 Т.А. Усачева

**План мероприятий МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»
по подготовке учреждения к новому 2025-2026 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист
Антитеррористическая защищенность			
1.	Проверка систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и устранение выявленных проблем (при необходимости).	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
2.	Проверка целостности ограждения вокруг территории учреждения.	Май-август 2025 года	Специалист по АХД
3.	Проверка системы экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию).	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Безопасность и охрана труда			
	Проверка технического состояния систем электро-, водо- и теплоснабжения устранение выявленных проблем (при необходимости)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Получить акт технической готовности тепловой сети (узла учета) и паспорт готовности к отопительному сезону	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Контроль и организация подготовки работников по вопросам охраны труда (проведение инструктажей с записью в журнале)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом (СИЗ).	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (приобретение новых, списание старых, замена, перезарядка огнетушителей)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Приведение путей эвакуации, эвакуационных выходов в соответствие требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Проверка оборудования аварийного освещения здания	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
	Пропитка огнезащитным составом одежды сцены в актовом зале (при необходимости)	Апрель 2025 года	Специалист по АХД

Проверка состояния наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС	В течение всего периода	Специалист по АХД, педагог-организатор
Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние ОУ, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Январь 2025 года	Специалист по АХД, делопроизводитель
Разработка графика проведения практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара (график разрабатывается на период с 20 августа по 30 сентября 2022г.)	До августа 2025 года	Специалист по АХД
Выполнение предписаний органов государственного контроля (при наличии)	В течение всего периода	Директор
Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения (при необходимости)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Промывка (ремонт) систем отопления (при необходимости)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности (при необходимости)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Благоустройство территории учреждения	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Покос травы на территории учреждения	Май- октябрь 2024 года	Специалист по АХД
Прохождение медицинского осмотра работниками учреждения	Апрель-май 2025 года	Директор, делопроизводитель
Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся (при необходимости)	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Обновление и пополнение аптечки	До 01 сентября 2025 года	Специалист по АХД
Организация образовательной деятельности		
Рассмотрение и утверждения ДООП, планируемых к новому учебному году.	Апрель-май 2025 года	Заместитель директора, методист
Подготовка приказов, протоколов по организации образовательного процесса в новом учебном году (утверждение Учебного плана, Календарного учебного графика, Образовательной программы, Плана	Июнь 2025 года	Заместитель директора

воспитательных мероприятий).		
Организация работы приемной комиссии.	С 18 августа 2025 года	Заместитель директора, делопроизводитель
Составление расписания учебных занятий.	До 05 сентября 2025 года	Заместитель директора
Утверждение пед.нагрузки.	До 05 сентября 2025 года	Директор
Приведение в соответствии сайта учреждения (разработка пакета документов для размещения на сайте).	До 15 августа 2025 года	Заместитель директора, методист, педагог-организатор