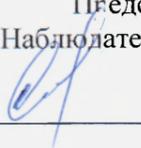


Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН  
решением Наблюдательного совета,  
протокол от 05.02.2025 № 2

Председатель  
Наблюдательного совета

  
О.Ю. Серебряков

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Викуловского муниципального  
района от 06.02.2025 № 78-р  
Глава Викуловского  
муниципального района



А.А. Лотов

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Викуловский Центр творчества»**  
(новая редакция)

2025 год

**СОДЕРЖАНИЕ:**

I. Общие положения .....	3
II. Цели, предмет и виды деятельности автономного учреждения .....	4
III. Образовательная деятельность автономного учреждения .....	6
IV. Правовой статус участников образовательных отношений и работников, осуществляющих вспомогательные функции.....	10
V. Права и обязанности автономного учреждения.....	16
VI. Управление автономным учреждением.....	18
VII. Наблюдательный совет автономного учреждения.....	22
VIII. Имущество и финансы автономного учреждения.....	24
IX. Крупные сделки, конфликт интересов.....	25
X. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения .....	27
XI. Порядок принятия локальных нормативных актов автономного учреждения .....	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Викуловский Центр творчества», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 17 января 2008 г. № 25-р «О создании муниципального автономного учреждения «Центр дополнительного образования и развития детей». В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Тюменской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами Викуловского муниципального района, Уставом и локальными актами Автономного учреждения.

1.1. Наименование Автономного учреждения: полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Викуловский Центр творчества», сокращенное - МАУ ДО "ВЦТ".

1.2. Тип образовательной организации — учреждение дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Викуловский муниципальный район (далее «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя Муниципального учреждения осуществляет администрация Викуловского муниципального района.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

1.9. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.12. Место нахождения Автономного учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 30.

1.13. Почтовый адрес: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 30. По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Автономное учреждение создано на неограниченный срок.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2. 1. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения:

2.1.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и молодежной политики.

2.1.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие предмет и виды основной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- обеспечение охраны психофизического здоровья детей и молодежи в процессе обучения;
- координация, организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности сферы дополнительного образования;
- организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи;
- осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе организация деятельности лагеря дневного пребывания;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, слетов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- организация и проведение массовых мероприятий, создающих необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей), направленных на развитие гражданской активности и формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и молодежной политики, в том числе, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, духовно-

нравственного, гражданского и патриотического воспитания, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей;

- повышение квалификации педагогических работников Автономного учреждения.

2.2. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Автономное учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.5. Автономное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области дополнительного образования.

2.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность с установленным Учредителем муниципальным заданием и в соответствии с предусмотренными пунктом 2.1.2 настоящего устава видами деятельности.

2.8. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Кроме муниципального задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным учреждением в соответствии с его уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

Автономное учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных муниципальным заданием;
- реализация образовательных общеразвивающих программ дошкольного образования для детей с 3-х лет с целью раннего развития дошкольников, подготовке к школе;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, предоставление образовательных услуг по углубленному изучению предметов для детей и взрослых;
- оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей, педагогическим коллективам других общеобразовательных учреждений, детским молодежным общественным объединениям;
- организация и проведение семинаров, тренингов, курсов.

2.12. Автономное учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.1.2 настоящего Устава) Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- производство наградной атрибутики и сувенирной продукции;
  - предоставление информационных, рекламных, аналитических, консультационных и методических услуг;
  - реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театральных, культурно-просветительских, культурно-массовых развлекательных мероприятий;
- деятельность ярмарок;
  - сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
  - производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности Автономного учреждения.

2.13. Доход от приносящей доход деятельности используется Автономным учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Автономного учреждения, повышение его конкурентоспособности, повышение уровня оплаты труда работников и используется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Образовательная деятельность Автономного учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2. Образование в Автономном учреждении носит светский характер.

3.3. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, учебным планом, утвержденными Автономным учреждением.

3.5. ДООП могут реализовываться, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, в сетевом взаимодействии. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построение учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому и физическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Автономное учреждение ежегодно обновляет ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Автономное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с ДООП, учебными планами в объединениях, сформированных по интересам в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.10. Обучение по индивидуальному плану (индивидуальный образовательный маршрут – далее ИОМ), осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

3.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по ДООП определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. При реализации ДООП Автономное учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и их родителей (законных представителей). В работе объединений, при наличии условий и согласия педагога (руководителя объединения) совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.13. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций учащихся.

3.14. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении

санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Автономного учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. Автономное учреждение может реализовывать ДООП в период с сентября по май. В каникулярное время (июнь, июль, август) Автономное учреждение может организовывать лагерь дневного пребывания для детей.

3.18. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой и осуществляются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и возможностей, состояния здоровья таких учащихся. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Автономном учреждении, так и по месту жительства.

3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Автономное учреждение организует образовательный процесс по ДООП, создавая специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по ДООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены.

3.20. Численный состав объединений может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в учебной группе устанавливается в соответствии с ДООП, с нормами СанПин.

3.21. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть организованы, как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.22. Правила приема на обучение по ДООП устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно и регулируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.23. К освоению ДООП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Автономного учреждения, о приеме лица на обучение в Автономное учреждение.

3.25. Автономное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.26. Прекращение образовательных отношений между Автономным учреждением и обучающимся могут возникнуть:

- в связи с завершением обучения (освоением ДООП);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога учебной группы, объединения, где обучался их ребенок).

2) по инициативе Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.27. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Автономным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Автономного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Автономного учреждения.

3.29. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Автономного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Автономного учреждения.

3.30. Грубым нарушением положений настоящего устава считается:

- появление в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- применение, в том числе однократное, физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.д.);
- нарушение работником Автономного учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Автономного учреждения, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Автономного учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### **IV. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники, иные работники Автономного учреждения.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность учащихся Автономного учреждения:

4.2.1. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на неприкосновенность личности и уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- обращаться к педагогам по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

#### 4.2.2. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся Автономного учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Автономного учреждения;
- добросовестно осваивать ДООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогом в рамках ДООП;
- подробно права и обязанности обучающихся определяются в Правилах поведения обучающихся Автономного учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### 4.2.3. Ответственность учащихся:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения утверждаются руководителем Автономного учреждения. За неисполнение или нарушение устава Автономного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул;
- дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами поведения обучающихся Автономного учреждения;
- привлечение обучающихся Автономного учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

##### 4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения правомочны:

- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, если таковые предусмотрены образовательной программой;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

#### 4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

4.3.3. Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и обучающихся Автономного учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и Автономным учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношение работника и Автономного учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение в лице его директора.

#### 4.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

##### 4.5.1. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, повышение квалификации;
- право на участие в разработке ДООП, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном законодательством порядке;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников.

#### 4.5.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою педагогическую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой, учебным планом учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, формировать гражданскую позицию, способность к труду в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительный и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Автономного учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Автономного учреждения.

4.5.3. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, что учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.6. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессионального стандарта определенных для соответствующих должностей педагогических работников, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

4.5.7. К занятию педагогической деятельностью по ДООП допускаются лица, учащиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Автономного учреждения.

4.5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.9. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть

допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотренных статьей 52 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6.1. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

4.6.2. Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения Учредителя, иные локальные нормативные акты Автономного учреждения, указания и приказы директора Автономного учреждения.

4.6.3. Заработная плата выплачивается работникам за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

4.6.4. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.5. К трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.6.6. На работников Автономного учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.6.7. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Автономного учреждения.

4.6.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение

предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения. Директор Автономного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Автономного учреждения, и обоснование по нему на педагогический совет. В случае, если мотивированное мнение работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Автономного учреждения может согласиться с ним либо провести дополнительные консультации с работниками в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Автономного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка локальные акты, не применяются и подлежат отмене.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Автономное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.2. Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Тюменской области.

5.3. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тюменской области:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Автономного учреждения, а так же федеральному законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- вводить в штатное расписание Автономного учреждения на период работы лагеря дневного пребывания детей в каникулярное время, должности начальника лагеря дневного пребывания, воспитателей, медицинского работника, осуществляющих вспомогательные функции в порядке, установленном законодательством в сфере отдыха и оздоровления, организации досуга, охраны здоровья учащихся, пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни,

профилактике несчастных случаев с учащимися во время их пребывания в Автономном учреждении;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Автономного учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, по профилактике и организации антитеррористической защищенности, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Викуловского муниципального района;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- организовать охрану здоровья учащихся Автономного учреждения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся;
- обеспечивать в полном объеме реализацию муниципального задания, в том числе общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Автономного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Автономного учреждения.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные сведения, установленные статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

6.2. Органами управления также являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, педагогический совет, методический совет.

6.3. Автономное учреждение возглавляет Директор.

6.3.1. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

6.3.2. Директор Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения; заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при необходимости делегирует свои права заместителю директора;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

6.3.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок полномочий Директора Автономного учреждения определяется на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

6.4. Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание трудового коллектива (далее — общее собрание).

6.4.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- назначение представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- о выборе членов жилищной комиссии учреждения
- осуществление общего надзора и координации деятельности Автономного учреждения, обеспечивая необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса, соответствующими службами Автономного учреждения и его отдельными работниками;
- оказание помощи руководителю Автономного учреждения в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач, стоящих перед Автономным учреждением;
- рассматривает и дает рекомендации по текущим вопросам деятельности Автономного учреждения, включая вопросы материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

6.4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

6.4.3. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием.

6.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости руководителем Автономного учреждения, но не менее одного раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников в лице представителя коллектива.

6.5. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет.

6.5.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;
- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно—воспитательной работы, образовательные программы Автономного учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает и обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;
- организует работы по повышению профессионально—педагогической квалификации работников Автономного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;
- принимает решение о проведении аттестации по результатам учебного года;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами. Похвальными листами, благодарностями, призами;
- принимает решения об исключении обучающихся их Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

6.5.2. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.5.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5.4. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора Автономного учреждения, все педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Автономного учреждения.

6.5.5. Решение о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

6.5.6. Председателем Педагогического совета является заместитель руководителя Автономного учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы).

При необходимости, функции председателя Педагогического совета может выполнять руководитель Автономного учреждения.

6.5.7. Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Педагогического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

6.5.8. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

6.5.9. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Педагогическом совете) либо Педагогическим советом самостоятельно.

6.6. В целях надлежащей организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, способов и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников, в Автономном учреждении создается Методический совет.

6.6.1. Методический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует организацию методической работы в Автономном учреждении, включая деятельность методиста Автономного учреждения, дает соответствующие заключения и рекомендации;
- определяет нужды Автономного учреждения в обеспечении необходимыми методическими материалами, в соответствии с основными направлениями его деятельности;
- вырабатывает основные направления по совершенствованию и развитию методической работы в Автономном учреждении;
- оценивает авторские образовательные программы педагогов Автономного учреждения на предмет их соответствия установленным требованиям, дает соответствующие заключения и рекомендации;
- рассматривает и решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления, в соответствии с целями своей деятельности.

6.6.2. Решение на Методическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.6.3. Решения Методического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Методического совета, утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.6.4. В состав Методического совета входят: заместитель директора Автономного учреждения, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую и (или) методическую работу, либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной, методической и (или) научно-исследовательской сферам деятельности Автономного учреждения.

6.6.5. Решение о создании Методического совета, о прекращении его полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

6.6.6. Председателем Методического совета является методист Автономного учреждения, который руководит работой Методического совета, проводит заседания

и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Методического совета выполняет заместитель руководителя Автономного учреждения.

6.6.7. Для ведения протокола заседаний, хранений соответствующей документации Методического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

6.6.8. Методический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

6.6.9. Иные вопросы организации деятельности Методического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Методическом совете) либо Методическим советом самостоятельно.

## **VII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

7.2. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет Учреждения из 9 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, органов местного самоуправления Викуловского муниципального района, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, и представители работников Учреждения.

7.3. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.4. Подбор кандидатур членов наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения и принятие решения о досрочном прекращении их полномочий осуществляется общим собранием работников Учреждения. Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Автономного учреждения в форме постановления.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления Викуловского муниципального района и состоящего с этим органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления Викуловского муниципального района.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения

7.13. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.14. Вопросы деятельности наблюдательного совета Автономного учреждения разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами Викуловского муниципального района, устава Автономного учреждения.

### **VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

8.2. Собственником имущества Автономного учреждения является Викуловский муниципальный район.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

8.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

8.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

8.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве

оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

8.10. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.12. Автономное учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

#### **IX. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

9.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.– 9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.9 – 9.10.3 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной

деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют(каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.10. Решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

9.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях" может быть признана не действительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет

перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9. и 9.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

9.13. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.14. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона "Об автономных учреждениях", отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимается в форме постановления администрации Викуловского муниципального района на основании предложения Учредителя Автономного учреждения.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.4. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.5. Решение о ликвидации Автономного учреждения принимается в форме постановления администрации Викуловского муниципального района на основании предложения Учредителя Автономного учреждения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автономного учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в муниципальную казну Викуловского муниципального района по акту приема-передачи.

10.8. Ликвидация Автономного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## **XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Автономное учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

11.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Автономного учреждения, включая программу воспитания и план воспитательной работы, учитывается мнение членов родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представителей работников Автономного учреждения.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

11.5. Устав и порядок изменения устава Автономного учреждения.

11.5.1. Устав, а также вносимые в него изменения, в том числе устав в новой редакции, согласовываются Наблюдательным советом Автономного учреждения и утверждаются Учредителем.

11.5.2. Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Локальными актами, регламентирующими деятельности Автономного учреждения являются:

- Приказы и распоряжения директора Автономного учреждения;
- Правила;
- Положения;
- Решения;
- Сметы;
- Штатное расписание;
- Тарификационные списки;
- Инструкции;
- Расписание;
- Графики;
- Распорядок;
- Договоры;
- Планы;
- Номенклатура;
- Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Автономного учреждения полномочий.

11.7. В Автономном учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации