

«Согласовано»
Педагогический совет
МАУ ДО «Викуловский
Центр творчества»
Протокол № 1 от 21.08.2024 г.



Положение о методическом совете МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее Центр) и регламентирует работу Центра.

1.2. Методический совет является коллективным экспертно-консультационным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы Центра, направленной на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.2.2. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в учреждении, повышению продуктивности педагогической

деятельности.

2.2.3.Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.4.Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра.

2.2.5.Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2.6.Распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны.

2.2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы преподавателя.

2.2.8.Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.2.9.Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.10.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников.

2.2.11.Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников образовательного учреждения.

2.2.12.Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.2.13.Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в образовательном учреждении и профессиональную деятельность педагогических работников.

3. Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целью и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра и образовательной политикой района, региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

3.2.2. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.3. Оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.4. Участие в разработке вариативной части учебных планов.

3.2.5. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение методических дней, декад и пр.

3.2.6. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов.

3.2.7. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников.

3.2.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.2.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

3.2.10. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2.11. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра.

3.2.12. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

4.1.1. Имеют наиболее высокие квалификационные категории.

4.1.2. Добились высоких практических и методических результатов в своей основной профессиональной деятельности.

4.1.3. Представляют в методическом совете различные направления деятельности учреждения.

4.1.4. Утверждается состав методического совета приказом директора Центра, также приказом реорганизуется и ликвидируется.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, выстраивает свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета, назначение председателя методического совета утверждается приказом директора.

4.4. Директор учреждения может быть членом методического совета.

4.5. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год). План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета Центра. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя методического совета.

4.8. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.9. Заседание ведет председатель методического совета, ведение всей документации осуществляет секретарь методического совета.

5. Основные направления деятельности

5.1. Для осуществления своих задач методический совет:

5.1.1. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

5.1.2. Организует взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами методического совета экспертизы:

5.2.1. Экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательного учреждения.

5.2.2. Экспертиза реального уровня подготовленности педагогов к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации.

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

5.3.1. По деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития.

5.3.2. По изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации.

5.3.3. По рекомендации к применению рабочих программ.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы методического совета являются:

5.5.1. Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.5.2. Выступления, круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Центра.

6. Права и полномочия методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Методический совет имеет следующие полномочия:

6.2.1. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации Программы развития Центра.

6.2.2.Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.

6.2.3.Взаимодействует с методическими советами других учреждений, (зональными) методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их методический уровень.

6.2.4.Определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

6.2.5.Организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогических работников учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе.

6.2.6.Совместно с администрацией учреждения проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и мотивации к творческой деятельности.

6.2.7.Обновляет и накапливает методическую копилку учреждения.

7. Права и обязанности членов методического совета

7.1.Члены методического совета вправе:

7.1.1.Посещать занятия коллег.

7.1.2.Проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива.

7.1.3.Принимать участие в разработке учебного плана.

7.1.4.Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

7.1.5.Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности образовательного учреждения в области научно-методической работы.

7.1.6.Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

7.2.Члены методического совета обязаны:

7.2.1.Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

7.2.2.Принимать активное участие в работе методического совета.

7.2.3.Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

7.2.4.Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

7.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

7.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету Центра. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы Центра.

9. Документы методического совета

9.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

9.1.1. Положение о методическом совете Центра.

9.1.2. Приказ директора Центра о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

9.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.

9.1.4. План работы на текущий учебный год.

9.1.5. Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников.

9.1.6. График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.

9.1.7. Протоколы заседаний методического совета.

9.2. В протоколе методического совета фиксируется:

9.2.1. Дата проведения заседания.

9.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов методического совета.

9.2.3. Повестка дня.

9.2.4. Ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет.

9.2.5. Предложения, рекомендации и замечания членов методического совета.

9.2.6. Решение.

9.3. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала учебного года.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета образовательного учреждения, хранятся в методическом кабинете 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом совете является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете Центра и утверждается (вводится в действие) приказом директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом совете Центра принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.