



«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
«Викуловский Центр творчества»
Т.Ю. Васильева
Приказ № 58/1 от 01.03.2024

**План мероприятий МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»
по подготовке учреждения к новому 2024-2025 учебному году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист
Антитеррористическая защищенность			
1.	Проверка систем видеонаблюдения, тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и устранение выявленных проблем (при необходимости).	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
2.	Проверка целостности ограждения вокруг территории учреждения.	Май-август 2024 года	Специалист по АХД
3.	Проверка системы экстренной связи с органами МВД России, ФСБ России (по согласованию).	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
Безопасность и охрана труда			
4.	Проверка технического состояния систем электро-, водо- и теплоснабжения устранение выявленных проблем (при необходимости)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
5.	Получить акт технической готовности тепловой сети (узла учета) и паспорт готовности к отопительному сезону	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
6.	Контроль и организация подготовки работников по вопросам охраны труда (проведение инструктажей с записью в журнале)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
7.	Укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом (СИЗ).	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
8.	Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (приобретение новых, списание старых, замена, перезарядка огнетушителей)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
9.	Приведение путей эвакуации, эвакуационных выходов в соответствие требованиям действующих норм и правил пожарной безопасности	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
10.	Проверка оборудования аварийного освещения здания	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
11.	Пропитка огнезащитным составом одежды сцены в актовом зале (при необходимости)	Апрель 2024 года	Специалист по АХД
12.	Проверка состояния наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать на случай возникновения ЧС	В течение всего периода	Специалист по АХД, педагог-организатор

13.	Разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние ОУ, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.)	Январь 2024 года	Специалист по АХД, делопроизводитель
14.	Разработка графика проведения практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае пожара (график разрабатывается на период с 20 августа по 30 сентября 2022г.)	До августа 2024 года	Специалист по АХД
15.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (при наличии)	В течение всего периода	Директор
16.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения (при необходимости)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
17.	Промывка (ремонт) систем отопления (при необходимости)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
18.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности (при необходимости)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
19.	Благоустройство территории учреждения	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
20.	Покос травы на территории учреждения	Май- октябрь 2024 года	Специалист по АХД
21.	Прохождение медицинского осмотра работниками учреждения	Апрель-май 2024 года	Директор, делопроизводитель
22.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту- возрастным особенностям учащихся (при необходимости)	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
23.	Обновление и пополнение аптечки	До 01 сентября 2024 года	Специалист по АХД
Организация образовательной деятельности			
24.	Рассмотрение и утверждения ДООП, планируемых к новому учебному году.	Апрель-май 2024 года	Заместитель директора, методист
25.	Подготовка приказов, протоколов по организации образовательного процесса в новом учебном году (утверждение Учебного плана, Календарного учебного графика, Образовательной программы, Плана воспитательных мероприятий).	Июнь 2024 года	Заместитель директора
26.	Организация работы приемной комиссии.	С 19 августа 2024 года	Заместитель директора, делопроизводитель
27.	Составление расписания учебных занятий.	До 09 сентября 2024 года	Заместитель директора
28.	Утверждение пед.нагрузки.	До 09 сентября 2024 года	Директор
29.	Приведение в соответствии сайта учреждения (разработка пакета документов для размещения на сайте).	До 19 августа 2024 года	Заместитель директора, методист, педагог-организатор