Утверждаю:

Директор МАУ ДО «ВЦТ»

Васильева Т.Ю.

Приказ №1/15 от 09.01.2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением**

**санитарно-противоэпидемических(профилактических)мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в**

**Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Викуловский Центр творчества»**

**2023 г.**

**Пояснительная записка**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Викуловский Центр творчества» (далее — Центр) (далее по тексту Программа).

Целью Программы является обеспечение безопасности всех участников образовательной деятельности в Центре.

**Паспортные данные:**

Историческая справка:Автономное некоммерческая образовательная организация «Центр дополнительного образования и развития детей», организовано путем слияния Викуловского дома детского творчества и Викуловской детской школы искусств по распоряжению Главы ОМО Викуловский района от 15.02.05 №122-р «О реорганизации».

На основании распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 17.01.2008 №25 «О создании МАУ «Центр дополнительного образования и развития детей» АНОО «ЦДОРД» было переименовано в МАУ «ЦДОРД»

На основании распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 29.06.2015 г. МАУ «ЦДОРД» было переименовано в МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

Полное наименование образовательной организации:Муниципальное  автономное учреждение дополнительного образования «Викуловский Центр творчества».

Официальное сокращенное наименование:МАУ  ДО «ВЦТ».

Учредитель:

Администрация Викуловского муниципального района, Отдел по культуре, спорту и молодежной политике.

Начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Викуловского муниципального района — Касторнова Ольга Николаевна, тел.: 8 (34557)2-31-76

Юридический и фактический адрес: 627570, Тюменская область, Викуловский, с.Викулово, К-Маркса, д. 30

e-mail:wtynh30@mail.ru

Наш сайт: www.ddt-vikulovo.ru

**Директор:** Васильева Татьяна Юрьевна

Режим работы:

с 08.00 до 21.00

выходной день– воскресенье

График работы административно-управленческого аппарата, бухгалтерии, специалист по АХД, специалистов методического кабинетов МАУ ДО «ВЦТ»:

в течение учебного года: с 08.00 до 16.00(мужчины -до 17.00)

обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00

График работы МОП:

Гардеробщики, уборщики служебных помещений:

1 смена — с 08.00 до 16.00

2 смена – с 13.00 до 21.00

Рабочий по обслуживанию и ремонту здания – с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

Педагогические работники – по расписанию занятий.

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов:

Центр занимает одно здание. На первом этаже расположен главный вход, гардероб, актовый зал, два хореографических зала, конференц-зал. На втором этаже – кабинет директора, административные кабинеты, бухгалтерия. В Центре имеются 10 учебных кабинетов (используются для проведения теоретических и практических занятий).  В учебных помещениях обеспечены чистота, порядок, свежий воздух, достаточное освещение. Для обеспечения беспрепятственного посещения Центра лицами с ОВЗ на входе установлена кнопка-вызов.

Сведения об объектах для проведения практических занятий:

Все учебные кабинеты Центра предусматривают проведение практических занятий.

Сведения о библиотеках:

Имеется небольшая библиотека для педагогов и обучающихся (340 — единиц библиотечного фонда).

Сведения о средствах обучения и воспитания

|  |  |
| --- | --- |
| № кабинета, предназначение | Доступные средства обучения |
| Кабинет №4: | стол учительский, столы-парты (4), шкаф для книг, шкаф для пособий и методических материалов, компьютер, доска, стенды (4), лаборатория по естественнонаучной направленности |
| Кабинет№6: | стол учительский, стеллажи для книг и методических пособий, большой стол, принтер, телевизор, доска передвижная, экран, фортепиано, тумба, стулья (20), стенды (1) |
| Кабинет №8 (раздевалка): | стол, шкаф с полками, тумба с ячейками для обуви |
| Кабинет №9 ИЗО: | станок, шкаф для книг, учительский стол, стулья, коврики, музыкальная аппаратура, облучатель-рециркулятор бактерицидный передвижной  учительский стол, учебные столы-парты (8 шт), мольберты — 10 шт., гипсовые фигуры, магнитная доска, шкаф-стенка для пособий и книг, компьютер, мультимедийная установка, облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, композиционно-дидактические материалы, краски, кисти, мел, глина |
| Кабинет №10 (народно-сценический танец): | станок, шкаф для книг, учительский стол, стулья, коврики, музыкальная аппаратура, сценические костюмы и обувь, шкаф под сценические костюмы, облучатель-рециркулятор бактерицидный передвижной, стенды |
| Кабинет№12: | стол учительский, шкаф для книг и пособий, шкаф для одежды, столы-парты (4), стулья (10), учебно-методический комплект (9), технические средства обучения (10), стенды |
| Кабинет№13: | столы-парты (6 шт.), стулья (12шт.), стол учительский, доска магнитная, тумбочка для папок учащихся (2 шт), шкаф-стенка для одежды, книг и поделок учащихся, облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, отсекатель воздуха, стенды, компьютер |
| Кабинет №14: | станок, шкаф для книг, учительский стол, стулья, коврики, 3-Д принтер, облучатель-рециркулятор бактерицидный, компьютеры (5) |
| Кабинет№15 класс фортепиано, хора, вокала: | фортепиано, стол учительский (2),  шкаф для книг, синтезатор, доска магнитная передвижная, стулья (20 шт.), акустические  колонки, усилительный пульт, микрофоны (10 шт.), стойки под микрофоны (4 шт.), облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, ноутбук, стенды(2) |
| Кабинет №16: | компьютер, принтер, облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, столы-парты (6 шт), стол учительский, стулья (10 шт), стеллажи (3 шт), шкаф для сценических костюмов, ширма театральная маленькая, ширма театральная большая, кукольные персонажи, парики, сценические костюмы и т.д. |
| Кабинет№17 методический кабинет: | стол учительский (3), шкаф для книг (2), шкаф для одежды, стенды (1), компьютер (3), облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, холодильник |
| Кабинет№18 | фортепиано, стол, ученические столы (6 шт.), ученические стулья(20 шт.), шкаф для книг, телевизор, домашний кинотеатр, ноутбук, магнитная доска, тумбочка под аппаратуру, DVD, облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, портреты композиторов; |
| Кабинет№19 | Стол учительский, компьютер, ученические столы (6 шт.), ученические стулья(20 шт.), шкаф, стеллаж, облучатель-рециркулятор бактерицидный настенный, доска |

Сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

Питание в Центре не предусмотрено, в целях обеспечения охраны здоровья обучающихся в каждом кабинете Центра имеется в свободном доступе для педагогов аптечки с мед. средствами первой необходимости.

Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

Все учебные и административные кабинеты имеют подключение в Интернет. Работа в сети Интернет обучающимися Центра осуществляется только в присутствии педагога, под его контролем. Центр имеет свой официальный сайт в целях освещения деятельности Центра, обеспечения доступности ко всем нормативным документам учреждения, информации об образовании, основных сведениях Центра. Для активного общения с обучающимися Центра, родителями, общественностью создана официальная группа в социальной сети «Вконтакте».

**Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим**

- ежедневная влажная уборка всех помещений с применением моечных средств (дезинфицирующих);

- ежедневный режим проветривания;

- питьевой режим;

- ежедневный утренний фильтр;

- ежемесячный осмотр воспитанников на педикулёз; - проверка на гельминты(по плану);

- прививки ( по плану);

- медосмотр: сотрудники– один раз в год по плану;

- соблюдение противоэпидемических профилактических мероприятий (вакцинация, использование дез.средств);

- дератизация;

- аккарицидная обработка.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с:

-требованиями Федерального закона №52от30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001г.,10 января,30 июня 2003г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.);

-санитарнымиправиламиСП1.1.1058-01«Организацияипроведениепроизводственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических(профилактических) мероприятий»;

- Санитарно- эпидемиологическиими правилами и нормами СанПиН2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённых Главным государственным санитарным врачом России Постановление от 27.10.2020 №32,

-Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациямвоспитанияиобучения,отдыхаиоздоровлениядетейимолодёжи», утвержденнымиглавнымгосударственнымсанитарнымврачомРФПостановлениеот28 сентября 2020 года №28,

1.2.Программаустанавливаетпорядокорганизациииосуществлениепроизводственного контролязасоблюдениемсанитарныхправиливыполнениемсанитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3.Цельюпроизводственногоконтроляявляетсяобеспечениебезопасностиибезвредности длячеловекаисредыобитаниявредноговлиянияфакторовпроизводственнойсреды,путем должноговыполнениятребованийнормативно-правовыхактовсанитарногозаконодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением в Учреждении.

1.4.Общееруководствоосуществлениемпроизводственногоконтролязасоблюдением санитарныхправил,санитарно-противоэпидемических(профилактических)мероприятий возлагается на заведующего.

1.5.Организацияпроизводственногоконтроля в Центре возлагается на специалиста по АХД

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

 ***Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения***–состояние здоровья населения,средыобитаниячеловека,прикоторомотсутствуетвредноевоздействиефакторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

 ***Среда обитания***– совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

 ***Факторы среды обитания-***биологические(вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее),социальные(питание,водоснабжение,условиятруда,быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

 ***Вредныевоздействияначеловека–***воздействиефакторовсредыобитаниясоздающее угрозужизнии здоровью будущих поколений.

 ***Благоприятныеусловияжизнедеятельностичеловека–***состояниесредыобитания, прикоторомотсутствуетвредноевоздействиееефакторовначеловекаиимеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

 ***Безопасные условия для человека–***состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

 ***Санитарно-эпидемиологическая обстановка-*** состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время. ***Гигиенический норматив–***установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности безвредности для человека.

 ***Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы(далее санитарные правила)-***нормативныеакты,устанавливающиесанитарно-эпидемиологические требования,несоблюдениекоторыхсоздаетугрозужизнииздоровьючеловека,атакжеугрозу возникновения и распространения заболеваний.

 ***Санитарно-эпидемиологические*** ***(профилактические)*** ***мероприятия*** ***–*** организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний(отравлений)и их ликвидации.

 ***Профессиональные заболевания–***заболевания человека, возникновение которых решающая роль при надлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

 ***Инфекционные заболевания–***инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания(возбудителей инфекционных заболеваний)и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

 ***Массовые неинфекционные заболевания(отравления)–***заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействие неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

**2.Порядок организации проведения производственного контроля**

2.1.Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических(профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой им и деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2.Объектамипроизводственного контроля являются: производственные, общественные помещения рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, питьевая вода, дезинфицирующие растворы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

-наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

- организацию медицинских осмотров.

-контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

-ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

-своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

-визуальный контроль специалистам и за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

- номенклатуру, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

**3.Состав программы производственного контроля**

3.1.Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности(п.6).

-перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).-перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствие с установленными требованиями (п.9).

- перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).

- мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).

**4.Функции ответственного за осуществление производственного контроля**

4.1.Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.

4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий. 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.6).

4.4.Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.

4.5.Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.

4.6.Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.4.7.ИнформироватьУправление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

4.8.Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

4.9.Контролироватьвыполнение предписаний Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области и своевременно отчитываться в их выполнении.

**5. Организация взаимодействия с Управлением Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области**

5.1.Надзорным органом по организации производственного контроля является Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области.

5.2.ВсоответствиессанитарнымиправиламиСП1.1.1.1058-01«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо(индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации

**6.Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного документа | Регистрационный номер |
| 1. | Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» | ФЗ № 52 от 30.03.1999г. |
| 2. | «О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями. | ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г. |
| 3. | «О качестве и безопасности продуктов питания». | ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г. |
| 4. | «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г. |
| 5. | Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ | СП2.4.3648 – 20 от 28 сентября 2020 года № 28, |
| 6. | Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID -19) | CП3.1/2.4.3598-20 |
| 7. | Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ | СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 года № 28 |
| 8. | «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». | СанПиН 2.1.4. 1074-01 |
| 9. | «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов». | СанПиН 2.3.2. 1078-01 |
| 10. | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». | СП 1.1. 1058-01 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». | СП 1.1. 2193-07 |

**7.Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

– Федеральныйзаконот30.03.1999№52-ФЗ«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

–Федеральныйзаконот17.09.1998№157-Ф3 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

– Федеральныйзаконот21.11.2011№323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

–СП1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

–СанПиН2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

– СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;

– СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

– СанПиН 2.2.2.1332-03«Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

– СанПиН2.1.4.1074-01«Питьевая вода. Гигиенические требования качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

– ТР ТС025/2012«О безопасности мебельной продукции»;

– СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

–СанПиН3.5.3.3223-14«Санитарно эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

–СП3.1.1.3108-13«Профилактика острых кишечных инфекций»;

– СП 3.1.2.3109-13«Профилактика дифтерии»;

– СП 3.1.2.3113-13«Профилактикастолбняка»;

– СП 3.1.2952-11«Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;

–СП3.1.2.3117-13«Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

– СП 3.1.2.3114-13«Профилактика туберкулеза»;

– СП 3.1.3.2352-08«Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

–приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011№302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования),и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований)работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда».

**8. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

**Директор**

 за организацию производственного контроля;

**Специалист по АХД, ответственный за ОТ:**

* За своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, иммунизации работников за профилактикой травматических и несчастных случаев;

 за санитарным состоянием всех помещений.

 за температурным режимом в Учреждении;

 за работу инженерных сетей и технологического оборудования;

 за качеством холодной воды;

 за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;

 за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правили гигиенических нормативов;

 за заключение договоров со сторонними исполнителями;

**Заместитель директора**

 за организацию образовательной деятельности и санитарно-просветительскую работу;

за составление расписания и организацию условий НОД с учётом санитарно-гигиенических требований;

 за выполнение режима в группах.

**9. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Факторы производственной среды** | **Влияние на организм человека** | **Меры профилактики** |
| Зрительное напряжение при работе на компьютере | Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз(зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения). | Чередование труда и отдыха, правильное оформление  Рабочего места, проведение гимнастики для глаз. |
| Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата | При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча. | Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин,  10 кг– для женщин более 2 раз  в течение каждого часа рабочей смены. |

**10.Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Профессия** | **Кратность периодического медосмотра** | **Кратность профессионально- гигиенической подготовки** |
| 1. | Педагоги: ПДО, методист, педагог-организатор | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2. | Директор | 1 раз в год | 1раз в 2года |
| 3. | Заместитель директора | 1 раз в год | 1раз в 2года |
| 4. | Специалист по АХД | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 5. | Главный бухгалтер, бухгалтер | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 6. | Уборщицы служебных помещений | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 7 | Рабочие по обслуживанию и ремонту зданий | 1раз в год | 1 раз в 2 года |
| 8. | Делопроизводитель | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |

**11.Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию** **населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управление Федеральной службы по надзору в сферез ащиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области.**

1.Отключение электроснабжения.

2.Аварии на системе водопровода, канализации.

3.Отключение тепла в холодный период года.

4.Пожар.

5.Разлив ртути.

6.Непредвиденные ЧС:

7.Смерчи, ураганы, наводнения;

8.Обвалы, обрушения.

9. Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.

**12.Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований | В течение года постоянно | Директор,  Специалист по АХД |
| 2 | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников | при приемке на работу и в  соответствии с перечнем согласно п.9 | Специалист по АХД |
| 3 | Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции. | постоянно | Специалист по АХД |
| 4 | Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории. | ежедневно | Специалист по АХД |
| 7. | Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствие с национальным календарем прививок. | постоянно | Директор, Специалист по АХЧ |
| 8 | Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей | ежедневно | Специалист по АХД |

**13.Объем и номенклатура, периодичность лабораторных инструментальных исследований в Учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во(объём услуг)** | | | **Периодичность оказания услуг** | |  | **График оказания услуг** |
| Лабораторные исследования: | | |  | | | |  |
| Вода на КХА: запах при 20, запах при 60, цветность, мутность, pH, жесткость, железо | 24 | |  | 1 проба | |  | 1 квартал |
| Исследование воды на микробиологические показатели: | | | | | | | |
| Вода питьевая холодная краткий анализ(ОМЧ, ОКБ, Е.Coli,энтерококк) (классический бактериологический метод) |  | 1 | |  | 2 раз в год |  | 1 и 3 квартал |
|  | | |  | |  |
| Микроклимат: температура, относительная влажность воздуха |  | 9 | |  | 2 раза в год | 1 и 3 квартал | |
| Освещенность |  | 9 | |  | 1 раз в год |  | 3 квартал |

**14.Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических(профилактических) мероприятий:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Периодичность |
| 1. | Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования. | Постоянно |
| 2. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок | Постоянно |
| 3. | Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию | Постоянно |
| 4. | Проверка качества поступающей для реализации продукции -документальная и органолептическая, а также условий и правильности её хранения и использования. | Постоянно |
| 5. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | Постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Организация учебного процесса, режима дня. | 2 раза в год в соответствии с годовым планом |
| 7. | Проверка качества и своевременности проведения дератизации | постоянно |
| 7.1. | Отсутствие грызунов | Постоянно |
| 7.2. | Отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение | Постоянно |
| 8. | Представление информации о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области | По запросам |
| 9. | Направление в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия по Тюменской области информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области при проведении мероприятий по контролю (надзору) | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |

**15.Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Кратность контроля и сроки исполнения | | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| Санитарные требования к участку образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение | |  Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории.   Дезинсекция, дератизация помещений   Освещение территории, техническое обслуживание 2 раза в месяц  аккарицидная обработка территории 1раз в год (май– июнь) | Специалист по АХД |
| 2 | Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием | |  Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков.   Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).   Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) | Специалист по АХД |
| 3 | Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора | |  Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки.   Вывоз твердых бытовых отходов 1раз в неделю   Аккарицидная обработка | Специалист по АХД  1 раз в год май, июнь. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Санитарныетребования к санитарно-техническомусостоянию здания | | | |
| 1 | Состояние подвальных и цокольных помещений |  Ежемесячный контроль:  -дератизациии дезинфекции подвальных помещений(май октябрь);  - функционирование системы теплоснабжения;  -функционирование систем водоснабжения, канализации. | Специалист по АХД |
| 2 | Состояние кровли, фасада здания, отмостков, цоколя |  Ежедневный контроль. При необходимости– заявка на ремонтные работы в течение 7 дней. | Специалист по АХД |
| 3 | Соблюдение воздушно-теплового режима в учреждении |  Мониторинг температур в групповых помещениях   Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности– устранение в течение суток.   Промывка отопительной системы(июнь-июль).   Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта   Планирование капитального ремонта по мере необходимости | Специалист по АХД |
| 4 | Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции |  Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция шахты;  при неисправности–устранение в течение суток.   Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже1 раз в год или по мере их загрязнения.   Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года(август)с составлением акта | Специалист по АХД |
| 5 | Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях |  Ежедневный контроль:  - соблюдение графика проветривания помещений;  - температурного режима в помещениях согласно СанПиН.  Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год | Специалист по АХД |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Питьевая вода |  Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (фонтанчик, одноразовые стаканчики).   Исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическими санитарно-химическим показателям (2 раза в год; внепланово–после ремонта систем водоснабжения) | | Специалист по АХД |
| 7 | Естественное и искусственное освещение |  Чистка оконных стекол (по мере загрязнения),осветительной арматуры, светильников (по мере загрязнения).   Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых, кабинетах, где происходит образовательная деятельность и других помещениях(1 раз в год). | | Специалист по АХД |
| Состояние оборудования помещений для работы с детьми | | | | |
| 8 | Выполнение требований к оборудованию и мебели в помещениях(в кабинетах) | | Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:  - размеры детской мебели (столы, стулья) приводить в соответствие росто-возрастных данных детей, производить соответствующую маркировку.  Во всех помещениях, где проводится образовательная деятельность рассаживания детей, согласно антропометрическим данным;  - расстановка мебели в соответствии требований Сан ПиН; | Специалист по АХД, заместитель директора |
| 9 | Технические средства обучения. | |  Ежемесячный контроль за исправность ТСО, компьютерной техники.   Ежедневный контроль за соблюдением СанПиН при работе с ТСО, компьютерной техникой (рассаживание детей, время работы и пр.) | Специалист по АХД, заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Оборудование помещений солнцезащитными устройствами |  Ежемесячный контроль за состоянием теневых штор. | Специалист по АХД, заместитель директора |
| 12 | Санитарное состояние ковровых изделий | Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.   Обработка ковров не реже 1раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств)в теплое время года | Специалист по АХД, заместитель директора |
| 13 | Салфетки, полотенца |  Ежедневный визуальный контроль за салфеток, полотенец; по мере загрязнения замена, замена согласно графика. | Специалист по АХД, заместитель директора |
| 14 | Состояние оборудования зала |  Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования зала; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования, мытье по мере использования. | Специалист по АХД, заместитель директора |
| 16 | Выполнение требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня. |  Контроль за составлением расписания НОД .   Контроль за выполнением Сан.ПиН к организации НОД.   Контроль за соответствие режима дня, требованиям Сан ПиН. | Специалист по АХД, заместитель директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  Контроль за осуществлением приёма детей в соответствии требований СанПиН.   Контроль за организацией физического воспитания   Контроль за организацией профилактических мероприятий ОРЗ, ОРВИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Санитарныетребования к организации режима дня и НОД | | | |
| 17 | Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей |  Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям Сан.ПиН.(2 раза в год–перед началом нового учебного года и в летний оздоровительный период).   Ежедневный контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей | Специалист по АХД, заместитель директора, начальник лагеря дневного пребывания |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Санитарное состояние и содержание учреждения | | | |
| 18 | Наличие графиков проведения генеральных уборок | Постоянный контроль.  Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года | Специалист по АХД |
| 19 | Режим ежедневных уборок помещений | Постоянный контроль  Графики проведения уборок утверждаются в начале учебного года | Специалист по АХД |
| 20 | Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем, ветошью. | Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств | Специалист по АХД |
| 21 | Медицинский осмотр сотрудников | Постоянный контроль  К работе допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, который заноситься в медицинскую книжку  Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете. | Специалист по АХД |

**Заключение договоров для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Договор** | **№, дата заключения** | **Организация** | **Периодичность мероприятий** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | На вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов | декабрь | ООО «ТЭО» | 1 раз в месяц | Специалист по АХД |
| 2 | На оказание услуг по абонентному обслуживанию по дератизации | Январь | ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области» | 1,3 кварталы | Специалист по АХД |
| 3 | На техническое обслуживание | декабрь | ООО «Викулово Агропромэнерго»  ООО «Пожсервис»  ООО «Универсал Сервис Строй»  ФГУП «Охрана Россгвардии» | ежемесячно | Специалист по АХД |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | На проведение лабораторных исследований | Январь 2021 | ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Тюменской области | 1,3 кварталы | Специалист по АХД |

**16.Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания,** **в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

- рабочие места;

**17.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

«Журнал учета результатов медицинских осмотров работников», [«Журнал](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [визуального](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [производственного](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [контроля](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [санитарно-технического](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [состояни](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/)я территории, здания, [помещений,](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/) [оборудования»](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29741/), Личные медицинские книжки работников; Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий; Договоры и акты приема выполненных работ по договорам(вывоз отходов, дератизацияи т.д.)

Ответственные за проведение мероприятий производственного контроля (подписи):

Директор МАУ ДО «ВЦТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Васильева

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Бабкина

Специалист по АХД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Парфенюк