

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Викуловский Центр творчества»

Согласовано пед.советом
Протокол №3 от 31.10.2022 г.

Утверждено:
Директор МАУ ДО «ВЦТ»
Т.Ю. Васильева
Приказ №6143 от 31.10.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Викуловский Центр творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Викуловский Центр творчества» (далее - Положение и Центр соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом Центра.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание Центра, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Центра.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима и непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на штатных работников Центра (приложение №1), на которых в соответствии с приказом директора Центра возложена ответственность за пропускной режим. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителя директора и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Центром гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Центра осуществляется через центральный вход здания. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения специалиста по АХД или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Центра пропуск граждан на территорию и в здание Центра может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Центра (рабочим по обслуживанию здания) и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Центра допускаются в здание с записью в журнале регистрации рабочего времени..

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Центр допускаются директор, его заместитель, ответственный за пропускной режим, в случае проведения мероприятий – педагогические работники и обучающиеся.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Центре в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителем либо с устного разрешения директора или его заместителя.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание Центра в установленное расписанием дня время без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей. В остальное время обучающиеся допускаются в Центр только с разрешения директора или его заместителя либо по утвержденному списочному составу учащихся на дополнительные занятия или внеурочную деятельность.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Центр с разрешения директора или его заместителя либо дежурного администратора (педагогический работник).

2.3.3. Организованное посещение кинотеатра, музея, дома культуры, бассейна, библиотеки и т. д. за пределами Центра проводится в соответствии с планами воспитательной работы, планами внеурочной работы с разрешения родителей (законных представителей). Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.4. Во время каникул учащиеся допускаются в Центр согласно плану мероприятий, утвержденному директором Центра.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в Центр по предварительной договоренности с администрацией, о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание Центра по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора Центра и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в Центр, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, концертов, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Центра.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Центра по распоряжению директора Центра или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора Центра представителя.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Центра

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Центра при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе, ответственный за осуществление пропускного режима, немедленно докладывает директору Центра, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в Центр представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Центра.

2.7.2. Допуск в Центр лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), запрещен.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота на территорию Центра.

3.1.2. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Центра или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Центра допуск транспортных средств на территорию Центра может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд транспортных средств осуществляется в соответствии со списком автотранспорта, имеющего разрешение на въезд, который утверждается директором Центра, а также по транспортным пропускам.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Центра осуществляется по разрешению директора Центра. Стоянка личного транспорта преподавательского состава и технического персонала осуществляется только с разрешения директора Центра.

3.2.3. Въезд на территорию Центра мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со Центром гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором Центра.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором Центра.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Центра пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия ответственный за пропускной режим немедленно докладывает директору Центра.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

4.2. Ручную кладь посетителей ответственный за пропускной режим проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов ответственный за пропускной режим вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание Центра (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора (в его отсутствие – лицом, назначенным директором Центра) на основании предварительно оформленной служебной записки от педагогического работника..

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части Центра, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Центр по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором Центра.

4.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в бухгалтерии и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации Центра. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории Центра разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 12:30 до 21:00 в соответствии со своим расписанием работы кружков, объединений, мероприятий;
- педагогическим и техническим работникам с 08:00 до 21:00;
- посетителям с 08:00 до 19:00.

5.1.2. В любое время в Центре могут находиться директор, его заместитель, а также другие лица по письменному или устному решению (разрешению) директора Центра.

5.1.3. Посетители, могут находиться в зданиях и на территории Центра в течение времени, разрешенного директором или его заместителем, либо в период нахождения их ребенка в Центре. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории Центра свободно, по зданию - в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В Центре запрещено: проживать, каким бы то ни было лицам;

- нарушать Правила внутреннего распорядка Центра;
- осуществлять фото и видеосъемку без письменного разрешения директора Центра;
- курить на территории и в здании Центра;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- потреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения; совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными за помещение (кабинеты) работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте (фойе первого этажа, вахта). Выдача и прием ключей осуществляется гардеробщиком.

5.3.3. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей работникам Центра с разрешения директора или заместителя Центра.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора Центра нахождение или перемещение по территории и зданию Центра может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Центра нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры (приложение №2):

-при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

-при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных учителей, администраторов, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка. Учащиеся, старше 14 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано ответственным за пропускной режим, директором или его заместителями на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Инструкция

для работников МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» по действиям при угрозе совершения (совершении) террористических актов и возникновению других чрезвычайных ситуаций

1. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объекта

Руководители объекта, ответственные должностные лица за антитеррористическую защищенность, собственную безопасность организации, работы с кадрами, совместно с руководителями охранных структур, обеспечивающих безопасность на объекте, в целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта, персонала и посетителей обязаны:

- организовать (во взаимодействии с территориальными подразделениями полиции и МЧС России) систематическую подготовку персонала (сотрудников), охранников, работников, а также постоянно работающих на объекте представителей арендаторов площадей объекта по отработке устойчивых навыков к практическим действиям по предупреждению совершения террористического акта (ТА), других чрезвычайных ситуаций (ЧС), проведению эвакуации всех лиц, находящихся на объекте, осуществлению мер личной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим и т.п.;
- организовать проведение более тщательного подбора и проверки кадров;
- установить режим контроля обстановки и пропуска на территорию объекта и в здание (здания) объекта для сотрудников и посетителей, ужесточить режим пропуска для посторонних лиц (возможно с записью фамилии, имени, отчества, номера документа, удостоверяющего личность в соответствующем журнале), не допускать на объект лиц с признаками наркотического и алкогольного опьянения, проявляющих неадекватное поведение и возможностью проявления агрессии;
- организовать ежедневный обход и осмотр территории и помещений объекта, в т.ч. периодическую комиссионную проверку складских помещений, с целью обнаружения подозрительных предметов и выявления средств терроризма;
- тщательно проверять поступающее на объект имущество, товары и т.п. на предмет наличия подозрительных предметов и выявления средств террора;
- при заключении договоров на сдачу складских помещений в аренду в обязательном порядке включать пункты, дающие право администрации объекта при необходимости осуществлять проверку сдаваемых помещений по своему усмотрению;
- организовать систематические инструктажи персонала, арендаторов, субарендаторов помещений объекта о том, что запрещается проносить, принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- разработать план оповещения при чрезвычайных обстоятельствах и эвакуации персонала, посетителей при угрозе совершения (совершении) террористического акта, а также проводить тренировки по плану;
- создать «Уголок обеспечения безопасности жизнедеятельности», в котором разместить, в числе других, материалы, памятки по обеспечению безопасности при угрозе (совершении) террористического акта в доступной форме для персонала;
- разработать и утвердить нормативным документом объекта:

1. инструкции для ответственных должностных лиц объекта, постоянных дежурных, сотрудников охраны объекта по действиям при возникновении чрезвычайных обстоятельств, вызванных угрозой совершения (совершением) террористического акта;

2. порядок организации взаимодействия с указанием номеров телефонов территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, Роспотребнадзора, а также служб жизнеобеспечения населения, расположенных на территории муниципального образования;

3. порядок организации и средства оповещения сотрудников и посетителей при угрозе террористического акта (систему сигналов: звонков, при наличии в учреждении радиотрансляции -

заранее записанных на аудионоситель текстов объявлений спокойным голосом о необходимости, в связи с чрезвычайными обстоятельствами, немедленно, организованно и без паники покинуть здание объекта по эвакуационным маршрутам через аварийные выходы и собраться в определенном, заранее запланированном месте, на безопасном расстоянии);

4. расположение в здании (помещениях) и на территории объекта предупреждающие и запрещающие знаки, таблички: «Не подходить», «Не трогать», «Опасно для жизни», «Проход запрещен», «Проезд запрещен», «Стоянка запрещена», «Не пользоваться открытым огнем», «Не курить», «Не включать», «Работают люди», «Не пользоваться мобильным телефоном и средствами радиосвязи» «Санитарная зона» и т.п.;

-подготовить и содержать в готовности средства индивидуальной защиты;

- во взаимодействии с территориальными подразделениями ГИБДД исключить парковки автомобилей (кроме штатного автотранспорта объекта) не ближе 50 м. от объекта;

- освободить от лишних предметов служебные помещения, лестничные площадки, аварийные выходы, где расположены технические установки;

- не допускать нахождения на объекте (и на его территории) ни одного постороннего предмета, а также не запирающихся на замки шкафов, хранилищ, ящиков и прочих предметов (в т.ч. автомобилей), в которые возможна закладка взрывного устройства (ВУ);

- контейнеры-мусоросборники установить за пределами объекта, по возможности на максимальном удалении от здания, в целях минимизации ущерба в случае срабатывания ВУ в контейнере;

- исключить доступ в подсобные помещения, технические комнаты, гаражи, сараи и т.п. посторонних лиц, обеспечить постоянное нахождение входов (выходов) в эти помещения в закрытом на замки состоянии, выдачу ключей техническим работникам осуществлять строго по записи в журнале, под роспись, под контролем ответственных должностных лиц;

- лично, с ответственными должностными лицами осуществлять регулярный осмотр и опечатывание подсобных помещений и нежилых строений на объекте (сараях, гаражей) на предмет обнаружения посторонних предметов (возможно отравляющих веществ, ВУ и т.п.).

- довести до всего персонала, ответственных лиц, сотрудников службы охраны, вахтеров, сторожей, технических работников номера телефонов территориальных правоохранительных органов (дежурные: ФСБ, полиции, МЧС, ЕДДС муниципального образования. Обеспечить незамедлительную передачу сообщений об обнаружении подозрительных предметов или угрозе совершения (совершении) террористического акта (каждым обнаружившим сотрудником, работником) по вышеуказанным телефонам. Разместить эти номера телефонов на постах дежурных служб объекта, охраны и ответственных лиц за вопросы ГО и ЧС (безопасности) объекта;

- постоянно нацеливать персонал объекта, сотрудников, осуществляющих охрану объекта, в т.ч. сторожей, вахтеров, а также технических работников (уборщиков, слесарей, электриков и пр.) на повышение личной бдительности, ответственности, незамедлительное обнаружение посторонних предметов, подозрительных лиц. Регулярно проводить ИНСТРУКТАЖИ и практические занятия с перечисленным персоналом объектов по порядку действий при обнаружении посторонних предметов, подозрительных лиц и автомобилей (вблизи объекта).

Помните - в соответствии с законодательством руководитель, собственник (правообладатель) объекта (учреждения, организации, места массового пребывания людей) несет персональную ответственность за безопасность своих сотрудников и посетителей на объекте и его антитеррористическую защищенность.

2. Рекомендации по обнаружению предметов, похожих на взрывное устройство.

Взрывное устройство (ВУ) - штатное (граната, мина, тротилевая шашка и т.п.) или самодельное взрывное устройство (СВУ) может быть замаскировано террористами и, в результате, иметь любой вид: сумка, сверток, коробка, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрывопожароопасных мест, а также около расположения различного рода коммуникаций.

СВУ также может быть замаскирован под предмет бытового назначения (термос, портфель, системный блок ЭВМ, электрочайник и т.п.).

Возможно использование для размещения ВУ предметов и объектов хозяйственно-бытового и технического назначения (ведро для мусора, бачек для воды, контейнер для бытовых отходов), а также автомобиль, металлическая оболочка, кузов которых при срабатывании ВУ становятся дополнительными поражающими (осколочными) элементами.

Основными способами дистанционной передачи команды на подрыв ВУ (в зависимости от устройства) чаще всего являются:

- «звонок» по телефону сотовой связи на определенный номер (принимаящий сотовый телефон установлен в самом ВУ);
- радиоволновой сигнал, т.е. по средствам создания радиоволн на определенной частоте (поэтому необходимо исключить работу радиоволновых передатчиков, в т.ч. радиостанций и телефонов сотовой связи в зоне обнаружения ВУ);
- по электрическим проводам;
- при помощи срабатывания часового механизма во ВУ (электронный, либо механический таймер).

Существуют некоторые общие внешние признаки предмета, которые могут указывать на наличие ВУ:

- стандартный вид штатного боеприпаса – гранаты, мины, снаряда, толовой шашки и т.п.;
- наличие в сборе элементов боеприпаса (тротиловой шашки и т.п.), взрывателя, а также растяжек (натянутая леска, нитка и т.п.) к нему;
- наличие на обнаруженном предмете элементов электропитания, антенн, кнопок, циферблата электронных часов, проводов, веревок, изолирующей ленты, скотча и т.п.;
- наличие множества элементов и деталей, не соответствующих назначению предмета;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, писк, и т.п., издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля, гуталина или другой необычный запах;
- нахождение обычного предмета в месте, где он логически находиться не должен, или где раньше его никогда не было (например, появление коробки из под ксерокса на скамейке в школьном стадионе).

3. Действия персонала, сотрудников охраны объекта при обнаружении неопознанных подозрительных предметов, а также предметов, похожих на взрывное устройство.

При обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство:

- **запрещается трогать и передвигать** обнаруженный подозрительный предмет, подходить и курить возле обнаруженного предмета, пользоваться средствами радиосвязи, мобильными телефонами вблизи данного предмета (и не позволять делать это другим лицам до прибытия сил полиции, ФСБ и МЧС);
- **немедленно сообщить** об обнаружении подозрительного предмета по имеющимся телефонам в ЕДДС, территориальные подразделения ФСБ, полиции, МЧС, а также руководителю объекта (учреждения, организации);
- до прибытия сотрудников полиции, ФСБ, МЧС принять меры к **освобождению от людей помещения** или территории;
- **зафиксировать письменно время** и место обнаружения подозрительного предмета;
- организовать в соответствии с планом **эвакуацию** по безопасным маршрутам людей, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации, и освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м (рекомендуемые зоны эвакуации людей от места обнаружения ВУ указаны в разделе 4 данной памятки);
- по возможности **обеспечить охрану** подозрительного предмета и опасной зоны вокруг него, находясь за естественными укрытиями, выставить на подходах предупреждающие и запрещающие знаки, таблички «Не подходить», «Не трогать», «Опасно для жизни», «Проход (проезд) запрещен» и т.п., не допускать в зону возможного поражения людей;
- в целях **недопущения паники** до прибытия сотрудников правоохранительных органов - **не сообщать об угрозе взрыва никому**, кроме тех руководителей и сотрудников объекта, кому в соответствии со служебными функциями необходимо знать о случившемся;

- **дождаться прибытия сотрудников** правоохранительных органов (ФСБ, полиции, МЧС) и **точно указать им место** расположения подозрительного предмета, сообщить время и обстоятельства его обнаружения;
- далее действовать по указанию представителей Оперативного штаба, правоохранительных органов.

4. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство

1.	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2.	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3.	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4.	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5.	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6.	Мина МОН-50	85 метров
7.	Чемодан (кейс)	230 метров
8.	Дорожный чемодан	350 метров
9.	Автомобиль типа “Жигули”	460 метров
10.	Автомобиль типа “Волга”	580 метров
11.	Микроавтобус	920 метров
12.	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

5. Меры предосторожности при взрыве:

В случае, если взрыв уже произошел персоналу объекта, посетителям **необходимо:**

- не рассматривать последствия, лечь на пол (на землю), стараясь не оказаться вблизи витрин, стеклянных стоек, по возможности укрыться за предметами мебели (диваном, столом) либо за строительными конструкциями помещения или неровностями рельефа местности, чтобы минимизировать возможность попадания поражающих элементов ВУ;
- укрыться под главными (несущими) стенами (в случае начала разрушения здания), так как наибольшую опасность как правило представляют внутренние перегородки, потолки, люстры и т.п.;
- не выходить на балконы, не пользоваться лифтами, не касаться включенных электроприборов (оказавшись в темноте, не стоит пытаться зажечь спички, зажигалку, т.к. могла возникнуть утечка газа);
- выходить из помещения прижавшись спиной к стене, особенно, если необходимо спускаться по лестнице, при движении пригнуться, прикрыть голову руками (сверху чаще всего сыплются обломки и стекла);
- оказавшись на улице, отойти от здания (следить при этом надо за карнизами и стенами, которые могут рухнуть);
- двигаться быстро, но с осторожностью, так как паника может привести к еще более серьезным разрушениям здания;
- оказавшись под обломками, под завалом привлечь внимание спасателей стуком, криком, при этом силы расходовать экономно, верить, что помощь придет обязательно;
- при сильном задымлении закрыть глаза, дышать через носовой платок, шарф, воротник, рукавицы
- желательно увлажнены, лечь на пол (дым скапливается наверху).

До официального разрешения правоохранительных органов не возвращаться на место производства взрыва, находиться за зоной оцепления, так как нередко террористы используют два взрывных устройства (инициируемых с интервалом во времени) и 2-е ВУ может еще сработать!

6. Действия при поступлении угрозы совершения террористического акта по телефону:

- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику, разговаривать спокойно, вежливо, не прерывать говорящего, включить звукозаписывающую аппаратуру (при наличии) диктофон (если он имеется в телефоне);
- сослаться на некачественную работу телефона, чтобы полностью записать разговор;
- запомнить детали разговора, особенности речи звонящего (заикание, акцент, опьянение), посторонние шумы (внешний фон);
- не вешать телефонную трубку по окончании разговора (это позволит быстрее отследить звонок спецслужбам);
- по другому телефону немедленно сообщить в ЕДДС, полицию, УФСБ и руководителю объекта о полученной по телефону информации об угрозе террористического акта;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлечь кассету (мини-диск) с записью разговора и принять меры к ее сохранности, обязательно установив на ее место другую кассету;
- далее действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

Руководителям и сотрудникам охраны объектов с массовым пребыванием людей – при получении угрозы о совершении террористического акта по телефону – незамедлительно осмотреть территорию по периметру ММПЛ, здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть из на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима в ММПЛ, без шума осуществить эвакуацию сотрудников, персонала, посетителей из здания в безопасное место (заранее определенное, на определенном удалении от входа в здание).

Примечание: при поступлении угрозы террористического акта по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера».

7. Порядок приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера.

Правоохранительным органам для розыска преступников **значительно помогут** следующие Ваши действия:

- при наличии автоматического определителя номера (АОН) незамедлительно запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

Постарайтесь:

- сразу включить аудиозапись разговора (если на телефонном аппарате имеется автоматическое записывающее устройство, диктофон);
- дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора постарайтесь определить и запомнить:

- пол, примерный возраст звонившего;
- особенности его (ее) речи:
- голос громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый (медленный);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями, с выражениями уголовной субкультуры.

Обязательно отметьте:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного или других видов транспорта, звуки теле-радиоаппаратуры, голоса, а также другое).
- характер звонка (городской или междугородный – длинный).

Зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора **получить ответы на следующие вопросы:**

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретно требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично или выступает в роли посредника, или представляет какую-либо группу лиц, организацию?

- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании и немедленно сообщите в полицию (если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники, - перезвоните с другого номера).

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, допускаемых к ознакомлению с полученной информацией.

При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его сохранности. Обязательно установите на место изъятой аудиокассеты (мини-диска) другой носитель информации.

8. Действия при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

При поступлении угрозы о совершении теракта в письменном виде (на любом носителе) немедленно сообщите по телефону руководителю объекта, в ЕДДС, дежурному по районному отделу полиции и УФСБ.

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете, и др.), подброшенных террористами или их пособниками.

При этом необходимо четкое соблюдение персоналом правил обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

9. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы теракта

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера (на любом носителе), необходимо:

- обращаться с ним максимально осторожно, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;
- постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохранять все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывать;
- не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;
- анонимные материалы террористического характера направить в правоохранительные органы (территориальный орган ФСБ или УМВД России) с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;
- анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать;
- при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах;
- регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции;
- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформляется их письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов.

10. Действия при захвате террористами заложников:

- о случившемся немедленно сообщить с использованием кнопки экстренного вызова полиции и другим имеющимся средствам экстренного вызова, а также по телефону в территориальные подразделения ФСБ, полиции (в г. Перми: единая дежурная служба «112», полиция «02», УФСБ – «239-39-39»);
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- в ситуации, когда появились признаки угрозы захвата Вас в заложники, постарайтесь избежать попадания в их число и немедленно покиньте опасную зону;
- оказавшись в заложниках при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба здоровью людей, их жизни, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.

Оказавшись вне захваченного террористами помещения:

- принять меры к эвакуации людей с объекта, осуществляя по списку их пересчет до и после эвакуации (в том числе детей), к месту сбора, оказания доврачебной, первой медицинской помощи, проведения правоохранительными органами фильтрации эвакуированных;
- принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому, чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение);
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих правоохранительных органов;
- приготовить для работы сотрудников правоохранительных органов **Паспорт безопасности** учреждения, организации с массовым пребыванием людей (если он не находится в помещении, захваченном террористами);
- с прибытием сотрудников правоохранительных органов подробно ответить на их вопросы и обеспечить их работу на объекте, в т.ч. с Паспортом безопасности.

Во время штурма по освобождению заложников:

- лечь на пол лицом вниз (по возможности по дальше от оконных и дверных проемов), закрыть руками голову и не двигаться до полного окончания штурма;
- не паниковать при использовании спецподразделением светошумовых гранат, не вскакивать при их применении (т.к. можно попасть под «огонь» спецназа или террористов)
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецподразделений правоохранительных органов или от них, не совершайте резких движений, так как они могут принять Вас за одного из террористов;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон, стеклянных конструкций, взрывоопасных предметов;
- в случае задымления или применения спецподразделениями слезоточивого и ряда других газов: во первых – находиться на полу так как дым как правило поднимается в верх; во вторых – закрыть лицо материей (платком, предметами одежды), наиболее эффективно – влажной.

11. Действия руководителя, дежурного администратора, охранника и меры безопасности при возникновении стрельбы.

При возникновении стрельбы вблизи объекта (звуков выстрелов) или непосредственно на объекте необходимо незамедлительно дать сигнал тревоги по средствам нажатия кнопки экстренного вызова полиции (КТС), частной охранной организации, осуществляющей охрану объекта на основании договора (ЧОО), затем сообщить в дежурную часть полиции и ЧОО по телефону.

В целях соблюдения мер безопасности дать указание всему персоналу объекта и лицам, находящимся в это время на объекте принять следующие меры предосторожности:

- не подходить и не стоять у окна, даже если оно закрыто занавеской;
- не подниматься выше уровня подоконника;
- не входить в помещения со стороны которых слышны выстрелы;
- не пытаться задерживать незнакомых людей так как они могут быть вооружены;

- оказать первую помощь пострадавшим, незамедлительно вызвать для них «скорую медицинскую помощь» («03»);
- не открывать окна и двери, в случае если в них будут стучать;
- находясь в зоне стрельбы из огнестрельного оружия на территории объекта, лечь на землю и постараться отползти за укрытие (угол здания, клумба, бетонные плиты и ограждения, и т.п.), если такого поблизости нет, закрыть голову руками и лежать неподвижно;
- когда выстрелы прекратятся подняться (с соблюдением мер предосторожности) и рассказать о том, что произошло прибывшим сотрудникам правоохранительных органов.

12. Порядок проведения мероприятий по эвакуации людей из помещений объекта при чрезвычайной ситуации, вызванной терактом:

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звуковой сигнализацией. Дублирующий сигнал спокойным уверенным голосом: **«Внимание всем! Пожар, просьба всем покинуть помещение!»**

2. При наличии **системы громкоговорящей связи или оповещения** эвакуация производится по речевому сигналу через ретрансляторы, который подается автоматически, при сработке пожарной сигнализации.

3. Паника может существенно помешать быстрой эвакуации людей из опасной зоны и привести к негативным последствиям чрезвычайной ситуации, а также спровоцировать террористов на применение оружия и взрывных устройств.

В целях недопущения паники, несогласованности действий персонала при эвакуации руководители объекта, а также должностные лица, ответственные за безопасность на объекте обязаны:

- лично организовать эвакуацию персонала и всех лиц, находящихся на объекте и пресекать случаи паники, используя свой авторитет, разговаривая с людьми спокойным, уверенным голосом;
- ежеквартально проводить учебные тренировки с персоналом объекта по отработке действий при эвакуации.

4. Эвакуируются все сотрудники объекта и находящиеся на объекте граждане.

5. Ответственное лицо: руководитель учреждения, организации (либо его заместитель), начальник службы охраны - руководят эвакуацией (в образовательных учреждениях - учителя и классные руководители осуществляют организованный проход сотрудников (воспитанников) в колонне по 2 человека через соответствующие выходы).

6. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума. При этом оказывается помощь в эвакуации больных, раненых и т.п. Команды подает и делает замечания только руководитель объекта (заместитель руководителя, соответствующее должностное лицо).

7. При эвакуации все следуют к месту построения (в случае теракта в место, закрытое от прямой видимости из помещения, захваченного террористами или места, где обнаружено ВУ), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности и направляются к месту сбора и фильтрации - «Безопасной зоне вне объекта», определенному по плану эвакуации при теракте или назначенное руководителем Оперативного штаба.

8. В месте сбора и фильтрации ответственное за эвакуацию должностное лицо объекта, совместно с сотрудниками правоохранительных органов производят проверку по списку наличия эвакуированных, и выявляют посторонних лиц (которые передаются сотрудникам правоохранительных органов). После этого ответственное за эвакуацию должностное лицо докладывает руководителю объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов объекта контроль организованности эвакуации осуществляют заместители руководителя объекта, должностные лица ответственные за мероприятия ГО и ЧС или за безопасность объекта.

10. Заместитель руководителя объекта по хозяйственной части (либо другие заранее назначенные должностные лица) обеспечивают готовность запасных выходов из здания объекта, а также готовность размещения эвакуируемых в «Безопасную зону вне расположения объекта».

13. Меры безопасности в толпе при возникновении массовых беспорядков.

В случае возникновения массовых беспорядков в целях обеспечения безопасности необходимо:

- не двигаться против направления движения толпы людей;
- в ходе движения в толпе держаться подальше от витрин, решеток, набережной и т.д., уклоняться от всего неподвижного на пути - столбов, тумб, стен, деревьев что бы избежать сдавливания об эти предметы;
- не цепляться ни за что руками (во избежание их травмирования), застегнуть одежду, не пытаться поднять упавшие вещи;
- защитить диафрагму сцепленными в замок руками, сложив их на груди, или упруго согнуть руки в локтях и прижать их к корпусу (толчки сзади надо принимать на локти, диафрагму защищать напряжением рук).
- исключить падения при движении в толпе людей;
- в случае падения - свернуться клубком на боку, защищая голову, резко подтянуть под себя ноги и одной ногой (полной подошвой) упереться в землю и резко встать, поднимаясь в сторону движения толпы;
- находиться в наиболее безопасном месте толпы: подальше от трибун и зон возможного противостояния агрессивно настроенных лиц и сил правопорядка, а также от центра толпы, стеклянных витрин и металлических оград;
- избегать нахождения рядом с мусорными контейнерами, ящиками, а также гражданами у которых при себе пакеты, крупные сумки (в которых могут быть ВУ);
- не допускать никаких политических высказываний, определений религиозных и других симпатий, своего отношения к происходящему, что может вызвать агрессию;
- не приближаться к группам лиц, ведущих себя агрессивно и не реагируйте на происходящие рядом стычки между людьми;
- в случае задержания сотрудниками правоохранительных органов вести себя спокойно, не оказывать сопротивления, спокойно и четко предъявить документы, удостоверяющие личность и объяснить, что не имеете отношения к происходящему.

Инструктаж по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта

ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НАХОЖДЕНИЯ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ТРАНСПОРТА, ПРЕДМЕТОВ С ВНЕШНЕЙ СТОРОНЫ ОГРАЖДЕНИЯ ОБЪЕКТА:

- сообщить руководителю или лицу, его замещающему;
- сообщить об угрозе в единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. (112); 234-09; 235-71
- организовать скрытое наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц;
- докладывать руководителю об обстановке и поведении подозрительных лиц;
- по прибытию оперативной группы доложить обстановку руководителю группы и далее действовать по его указаниям.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОСТОРОННЕГО ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

Предупредительные меры:

- ужесточение пропускного режима при входе (въезде) на территорию образовательного учреждения;
- обращать внимание на незнакомых людей, постоянно составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава работников;
- ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью своевременного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов;
- тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудования по количеству предметов, состояния упаковок и т.д.;
- периодическая комиссионная проверка складских помещений;
- проводить тщательный подбор сотрудников, особенно в подразделения охраны и безопасности, обслуживающего персонала (сторожей, ремонтников, уборщиков и др.);
- разработать план эвакуации персонала и пострадавших;
- подготовить средства оповещения;
- организовать места парковки автомобилей не ближе 50 м от мест временного скопления людей;
- освободить от лишних предметов служебные помещения, где расположены технические установки;

Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ):

Признаки, которые могут указать на наличие ВУ:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;

- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не курить, воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов, вблизи данного предмета;
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

Действия должностных лиц при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории образовательного учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место;
- выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра учреждения и проинструктировать его о правилах поведения (на что обратить внимание и как действовать при обнаружении опасных предметов или опасностей);
- дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства обнаружения;
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов;
- проинструктировать персонал учреждения о том, что не разрешается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи;
- быть готовым описать внешний вид обнаруженного предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, свёрток, пакет и т.п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. По своему внешнему виду он также может быть похож на взрывчатое устройство (граната, мина, снаряд и т.п.); могут торчать проводки, верёвочки, изолента, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.), и вести наблюдение.