Утверждаю

Директор МАУ ДО «ВЦТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю.Васильева

16.05.2022

**Правила внутреннего трудового распорядка**

**лагеря с дневным пребыванием**

**«Солнцеград»**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка молодежного оздоровительного лагеря с

дневным пребыванием на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее

лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в

соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет

своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря,

рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря,

назначаются лица из числа работников МАУ ДО «ВЦТ».

2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую

подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих

услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

**3. Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно.

3.2. При приеме детей в лагерь родители предоставляют заявление; при

необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы

родителей о регистрации в фонде социального страхования).

**4. Рабочее время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.**

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота и

воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный

день.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с

гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала,

который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается

на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Режим. Время пребывания детей в возрасте от 7 до 15 лет в лагере дневного пребывания: 8.30-16.00, (3-х разовое питание (завтрак, обед и полдник), продолжительность смены – 15 рабочих дней, 5-дневная рабочая неделя)

8.30-9.30- сбор детей, зарядка

9.30 -9.45– утренняя линейка

9.45-10.45- завтрак

10.45-12.30 – работа по плану лагеря

12.30-13.15 – оздоровительные процедуры

13.15-14.15 – обед

14.15-15.30 подготовка ко сну. Дневной сон.

15.30-15.45 – полдник

15.45-16.00 – Отрядный огонёк. Уход домой.

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в «Ведомости посещений» отмечают явку детей;

**5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право

-на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени;

-защиту своих прав;

-возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых

обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

-все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в

соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

-своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

-систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

-соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно

сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу

жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

-нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

-соблюдать правила пожарной безопасности;

-содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту

помещений лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право

-получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

-представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом

порядке;

-оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

-следить за своевременным приходом детей в лагерь;

-обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных

условий;

-информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в

лагере;

-заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии

ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

-проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил

поведения в общественных местах лагеря дневного пребывания.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;

- оздоровительный отдых;

-реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве

лагеря;

-достоверную информацию о деятельности лагеря;

-защиту своих прав.

**7.2. Отдыхающие обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности,

личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря

к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры

поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы

лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового

распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить

следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть

затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не

может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении

дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под

расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения

всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с

ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих

правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

С Правилами ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_