

«Согласовано»
Педагогический совет
МАУ ДО «Викуловский
Центр творчества»
Протокол № 1 от
«29» 12 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО
«Викуловский Центр творчества»
Т.Ю. Васильева
Приказ №
от «29» 12 2017 г.

Положение о методическом совете МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее Центр) и регламентирует работу методического совета Центра.

1.2. Методический совет – коллективный экспертно-консультационный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью в учреждении.

1.3. Методический совет Центра является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Центре, направленной на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра;
- распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы преподавателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и педагогических работников;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития Центра и образовательной политикой района, региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендаций их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение методических дней, декад и пр.
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
 - добились высоких практических и методических результатов в своей основной профессиональной деятельности;
 - представляют в методическом совете различные направления деятельности учреждения.
- Утверждается состав методического совета приказом директора Центра, также приказом реорганизуется и ликвидируется.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Центра, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета, назначение председателя методического совета утверждается приказом Директора.

4.4. Директор учреждения может быть членом методического совета.

4.5. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год). План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета Центра. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

4.6. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя методического совета.

4.8. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4.9. Заседание ведет председатель методического совета, ведение всей документации осуществляет секретарь совета.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. выступления по учебно-методическим проблемам в рамках Педагогического совета Центра.

6. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет следующие полномочия:

1. Разрабатывает рекомендации по основным направлениям и путям реализации Программы развития Центра.
2. Оказывает методическую помощь при проведении лекций, семинаров, конференций, практикумов и т.д.
3. Взаимодействует с методическими советами других учреждений, (зональными) методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представленные ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их методический уровень.
4. Определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.
5. Организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогических работников учреждения, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе.
6. Совместно с администрацией учреждения проводит работу по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педагогическом коллективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности.
7. Обновляет и накапливает методическую библиотеку учреждения.

8. Совместно с администрацией учреждения вырабатывает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок, готовит их и принимает в них непосредственное участие.

6.2. Методический совет имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
3. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
4. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Методический совет рассматривает и другие вопросы, не регламентированные данным Положением, а также выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Центра. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы Центра.

8. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете Центра;
- 8.1.2. приказ директора Центра о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. отчет работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;
- 8.1.6. график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- 8.1.7. протоколы заседаний методического совета.