

Согласовано с педагогическим советом
МАУ ДО «Викуловский Центр
творчества»
Протокол № 2 от 27.10.2017 года
Согласовано с родительским комитетом
Протокол №2 от 27.10. 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО «ВЦТ»
Т.Ю. Васильева
Приказ №50/6 от 27.10.2017 г.



Положение о Родительском комитете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Викуловский Центр творчества»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского Комитета МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (Далее - Центр) и принимается на общешкольном собрании, утверждается, вводится приказом по учреждению.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Центра. Оно вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчинен, подотчетен общему родительскому собранию Центра. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета по умолчанию входит методист Центра.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаются приказы директора Центра.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Центра:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка .

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.5. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Центра, семейного воспитания.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т. ч. проведения мероприятий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации Центра и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Центра.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Центре и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на открытых заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2 . Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.