

**Муниципальное задание №3 от 27 декабря 2013 г.  
Муниципальному автономному учреждению «Центр дополнительного  
образования и развития детей»**

Настоящим муниципальным заданием (далее - задание) отдел по культуре, спорту и молодежной политике, уполномоченный орган, осуществляющий от имени Викуловского муниципального района функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), устанавливает Муниципальному автономному учреждению «Центр дополнительного образования и развития детей» (далее - Учреждение) требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания учреждением услуг дополнительного образования детей и молодежи (далее - услуги).

Задание формируется в соответствии с постановлением Администрации Викуловского муниципального района от 28.12.2007 № 29 «Об утверждении положения об условиях и порядке формирования задания учредителя, порядке финансового обеспечения выполнения задания для муниципальных автономных учреждений Викуловского муниципального района».

Задание формируется и утверждается Учредителем на 2014 год.

**1. Категории физических и (или) юридических  
лиц, являющихся потребителями услуг**

Получателями муниципальной услуги являются граждане Викуловского муниципального района, преимущественно в возрасте от 4 до 18 лет.

**2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем  
(состав) оказываемых физическим лицам муниципальных  
услуг.**

2.1. Учреждению устанавливается количество потребителей услуг –**600** обучающихся.

2.2. Работа Учреждения в области качества услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд населения, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

2.3. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за политику в области качества услуги, обеспечивает разъяснение и доведение этой политики до сотрудников Учреждения.

2.4. При оценке качества муниципальной услуги используются следующие критерии:

полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность;

результативность (эффективность) предоставления услуги.

### **3. Порядок оказания муниципальных услуг физическим лицам.**

3.1. Учреждение предоставляет широкий спектр программ дополнительного образования, удовлетворяющих потребности всех желающих и способствующих развитию способности детей, самореализации личности ребенка, успешной адаптации обучающегося в обществе.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

3.2. Обучение в Учреждении ведется в очной форме на русском языке, объем и условия приема детей в Учреждение определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей различных направленностей.

3.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, специфики образовательного процесса, установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.4. Учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения.

3.5. Предоставление муниципальной услуги детям, обучающимся в Учреждении по программам дополнительного образования, производится бесплатно.

3.6. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении.

3.7. Режим работы Учреждения определяется уставом Учреждения. Последовательность и количество уроков определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Норма часов преподавателей - в соответствии с законодательством. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

3.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.9. С детьми инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.10. Учащийся **отделения дополнительного образования** (художественно-эстетическое направление), выполнивший все требования учебного плана и образовательных программ, по решению педагогического совета допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему Свидетельства об окончании отделения дополнительного образования (художественно-эстетическое направление).

3.11. **Досуговое отделение** организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период каникул Учреждение организует разнообразную массовую работу с детьми и их родителями, представляя им все имеющиеся возможности для потенциального досуга и отдыха.

3.12. По всем образовательным программам предусматривается промежуточная аттестация учащихся по 5-ти бальной системе, по результатам которой на основании приказа руководителя Учреждения осуществляется перевод учащихся в следующий класс.

Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы ее проведения: (экзамен, академический концерт, технический зачет, отчетный концерт, контрольные работы, выставки, просмотры, защита рефератов, участие в районных, зональных, областных конкурсах, концерты для родителей, концерты для населения района).

3.13. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, режимом работы Учреждения, правилами поведения в Учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей) должны быть определены уставом данного Учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.

3.14. В каникулярное время учреждение может проводить концертные программы на базе общеобразовательных школ по предварительной договоренности обеих сторон.

3.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

3.16. За невыполнение учебных планов без уважительных причин, грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, вплоть до отчисления из Учреждения:

- при систематическом непосещении занятий без уважительных причин;
- при невыполнении учебных планов и программ;
- по состоянию здоровья производится на основании медицинского заключения и заявления родителей;
- при нежелании учащегося продолжить обучение по заявлению его родителей;
- при нарушении Правил поведения обучающихся и т.д.

3.17. Численность учебных групп в Учреждении устанавливается от 5 до 15 человек и утверждается директором Учреждения и зависит от характера деятельности, возраста детей, материально-технических условий Учреждения.

3.18. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов.

Специалисты должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к соответствующей должности.

Основными требованиями к персоналу учреждения дополнительного образования детей для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом сотрудники Учреждения должны обладать высокими нравственными и моральными качествами, чувством ответственности. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

В Учреждении должны быть созданы условия для аттестации специалистов, обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых Учреждение являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

3.19. В Учреждении должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

#### **4. Порядок финансового обеспечения выполнения задания**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется за счет средств бюджета района, путем предоставления Учреждению субсидий на финансирование услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в пределах средств, утвержденных Уредителем Учреждению и предусмотренных в бюджете района.

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания составляет **6 565 тыс. руб.** (приложение № 1 к муниципальному заданию «Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания»).

4.3. Финансирование муниципального задания осуществляется Уредителем не позднее 10 числа каждого месяца, путем перечисления на расчетный счет Учреждения финансовых средств в размере 1/3 от квартального объема финансового обеспечения муниципального задания.

4.4. В случае оказания услуги на условиях частичной или полной оплаты потребителем, финансовое обеспечение затрат на оказание данной услуги осуществляется за вычетом доли средств, поступающих от потребителей.

4.5. Размер субсидии на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества определяется исходя из затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных услуг;
- текущего содержания и ремонта зданий и сооружений;
- текущего содержания и ремонта особо ценного движимого имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Расчет объема затрат производится на основе определения Учредителем расходов, необходимых для оказания услуг, их требуемых объемов, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных Учреждением соответствующими расчетами.

4.7. Основанием для перечисления Учреждению субсидий в течение финансового года является настоящее задание, утвержденное Учредителем и договор субсидирования.

4.8. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае изменения Учредителем задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.9. При фактическом исполнении задания Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию или требованиям к соответствующим услугам, определенным согласно действующему законодательству, Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий.

4.10. Суммы субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания, неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году в связи с недовыполнением задания или уменьшением Учредителем объема задания, подлежат возврату в бюджет района в соответствии с законодательством.

4.11. При выполнении задания, утвержденного Учредителем, и соблюдении установленных договорами субсидирования и настоящим заданием условий, объем финансового обеспечения учреждения не может быть сокращен.

4.12. При фактическом исполнении задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, превышающим требования к соответствующим услугам, установленные заданием либо определенные согласно действующему законодательству, повлекшим увеличение расходов Учреждения, объем субсидии Учреждению не увеличивается до принятия решения Учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет района.

4.13. В пределах общего объема финансирования, предоставленного в соответствии с заданием, Учреждение имеет право самостоятельно определять структуру и сроки осуществления расходов. При этом Учреждение несет ответственность за точное выполнение задания по объему и качеству оказываемых услуг.

б) создания бюджетного Учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

в) в иных случаях, когда Учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Решение Учредителя о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, движимого и особо ценного движимого имущества, предоставленных для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.

5.8. О досрочном прекращении задания Учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.