

113 09 - 06.07

СОГЛАСОВАНО:

Решением Наблюдательного совета
Председатель Наблюдательного совета

Кастернова О.Н. Захаров
Протокол № 5 от «25» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Глава Викуловского муниципального района
А.С.Криволапов

Криволапов
Распоряжение № 664 от «29» 06 2015 г.



У С Т А В

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«ВИКУЛОВСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА»

(новая редакция)

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Викуловский Центр творчества", (далее – «Учреждение»), создано на основании распоряжения администрации Викуловского муниципального района от 17 января 2008 г. № 25-р «О создании муниципального автономного учреждения «Центр дополнительного образования и развития детей».
- 1.2. Учредителем учреждения является Викуловский муниципальный район (далее «Учредитель»). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Викуловского муниципального района.
- 1.3. Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Викуловский Центр творчества". Официальное сокращенное наименование - МАУ ДО "ВЦТ".
- 1.4. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 30..
Почтовый адрес Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 30.
Место нахождения Учреждения: 627570, Россия, Тюменская область, Викуловский район, с. Викулово, ул. К. Маркса, 30.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Директором Учреждения положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании его доверенности.
- 1.11. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
- 1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку

образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

1.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения в нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организация дополнительного образования детей, подростков и молодежи в возрасте от 3 до 29 лет.

2.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, художественной и туристско-краеведческой направленностей

2.1.3. Оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в интересах личности, общества, государства.

2.1.4. Организация и проведение досугово-развивающих, спортивно-массовых и других мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе мероприятий по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, развития социальной активности и творческого, интеллектуального потенциала, самореализации детей и молодежи в творческой, научной, художественной, технической и спортивной деятельности, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание условий для организации содержательного развивающего досуга, направленного на воспитание и развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности.

2.2.2. Гражданско - патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи.

2.2.3. Выявление и развитие природных задатков, интеллектуальных, познавательных,

творческих и организаторских способностей детей и молодежи, реализация их в разнообразных видах деятельности.

2.2.4. Содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и молодежи.

2.2.5. Создание условий для развития и формирования у детей и молодежи интереса к творчеству, науке, технике, познавательной деятельности, развития творческого мышления и способностей, профессиональных интересов, выбору профессии, организации разумного досуга, развития мотивации у молодежи допризывного возраста к защите Отечества, добровольная подготовка несовершеннолетних граждан к военной службе

2.2.6. Пропаганда и популяризация среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомании и других форм зависимости;

2.2.7. Социально востребованная профессиональная ориентация, организация временной занятости несовершеннолетних, развитие деловой активности и конкурентоспособности молодых специалистов .

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей и молодежи.

2.3.2. Выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и подростков;

2.3.3. Профессиональная ориентация детей и подростков.

2.3.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

2.3.5. Адаптация детей и подростков к жизни в обществе.

2.3.6. Формирование общей культуры.

2.3.7. Организация содержательного досуга детей и молодежи.

2.3.8. Удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Организация работы объединений по интересам (кружков, студий, объединений, клубов, секций, групп, отрядов и др.).

2.4.2. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, индивидуальные планы учащихся, годовой календарный график и план работы, расписание занятий, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся.

2.4.4. Организация и проведение конференций, семинаров, лекций, соревнований, сборов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, экскурсий и т.п.

2.4.5. Оказание консультационных, методических, информационных и других услуг.

2.4.6. Организация летнего лагеря дневного пребывания детей и подростков, площадок дневного пребывания детей, подростков и молодежи, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.4.7. Организация временной трудовой занятости подростков и молодежи, в том числе через организацию детских и молодежных производственных предприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предоставлять дополнительные платные услуги, не входящие в перечень услуг, финансируемых из бюджета, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Устава. Платные образовательные услуги определяются Договором (соглашением) с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся. К таким видам деятельности относятся:

2.5.1. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, экскурсий различной направленности, образовательных, спортивно-технических, эколого-биологических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, по заявкам населения, организаций и учреждений.

2.5.2. Оказание услуг по организации досуга детей и подростков

2.5.3. Оказание услуг по организации отдыха детей, подростков, молодежи, а также семейного отдыха.

2.5.4. Занятие с воспитанниками углубленным изучением предметов и дисциплин, репетиторство.

2.5.5. Разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы.

2.5.6. . Выполнение заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление изделий, предметов интерьера и наглядных пособий, тематика и содержание которых должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии

2.5.7. Дополнительное образование для молодежи, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, осуществляемого Учреждением, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности (изодеятельность, театрализованная деятельность, хореографическая деятельность, дополнительные занятия по музыкальному инструменту, теории музыки, сольфеджио, музыкальной литературе, ансамблю, музицированию, репетиторство и т.д.)

2.5.8. Сдача в аренду основных фондов и имущества в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Кроме муниципального задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги; самостоятельно осуществляет образовательный процесс;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам на основании действующего законодательства, в пределах выделенных средств; применяет прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда; самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим

законодательством;

- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств (добровольные пожертвования, целевые взносы родителей учащихся (лиц, их заменяющих), средства спонсоров); для урегулирования отношений между учреждением и родителями учащихся, возникающих при получении и использовании целевых взносов родителей (лиц, их заменяющих) учреждение руководствуется «Положением об организации, привлечении и расходовании дополнительных источников финансирования»;
- самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с родителями (законными представителями), с лицами, достигшими 18 лет, представителями юридических лиц и в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение задач, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ дополнительного образования:
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей и молодежи.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется программами дополнительного образования как рекомендованными Министерством образования РФ, так и модифицированными, авторскими программами, в том числе разработанными педагогами Учреждения, и, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Прием детей и молодежи в Учреждение осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии свободных мест. Правила приема детей и молодежи в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Принципами образовательного процесса в Учреждении являются:

- гуманизм, нравственное воспитание, культура и духовное развитие личности, ее интеллектуальных и физических возможностей;
- связь образовательного процесса с жизнью общества, спортом, национально-культурными традициями;
- адаптивность образовательного процесса к уровням и особенностям развития и подготовки учащихся;
- гармоничное сочетание дополнительного образования и среднего общего образования.

3.6. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая

каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянным и (или) переменным составом детей (с дневным пребыванием) на своей базе, а также организовывать площадки занятости детей по месту жительства детей.

3.7. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 20.00. Выходной день - воскресенье.

3.9. Обучение в Учреждении начинается с 15 сентября, комплектование групп начинается с 1 сентября. Учебный план рассчитан на 36 недель учебных занятий непосредственно в условиях Учреждения.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, преимущественно в возрасте от 3 до 29 лет. Продолжительность занятий для обучающихся не более 40-45 минут без учета перерыва, для детей дошкольного возраста - 20-30 минут, перерыв между занятиями – 10 минут.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально, мелкогрупповыми или полным составом объединения.

3.13. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой Учреждения.

3.14. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками, количество уроков в день и т.п.) и утверждается директором Учреждения.

3.15. Численность воспитанников в учебных группах в Учреждении устанавливается от 2 до 12 человек, утверждается администрацией Учреждения и зависит от характера деятельности, возраста детей, материально-технических условий Учреждения.

3.16. При использовании максимального количества помещений для занятий Учреждения объединения и отделения могут быть организованы на базе общеобразовательных школ (в том числе на территории района), дошкольных учреждений, по месту жительства.

Контроль за их работой осуществляют администрация Учреждения и учреждение, на базе которого они созданы и регулируется договором.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

3.18. Применение в Учреждении методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.20. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по трем направлениям:

1. Отделение дополнительного образования:

- музыкальное отделение;
- художественное отделение;
- хореографическое отделение;

- обще-эстетическое отделение.

2. Досуговое отделение: художественная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, техническая, туристско-краеведческая, естественнонаучная направленности.

3. Работа со взрослым населением.

3.21. Организация образовательного процесса отделения дополнительного образования Учреждения:

3.21.1. Направление реализует образовательные программы дополнительного образования детей в области начального художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства и общего эстетического развития.

3.21.2. При приеме на отделение дополнительного образования. Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.21.3. Приемная комиссия Учреждения знакомит поступающих с Уставом, правилами поведения обучающихся, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.21.4. Сроки приема заявлений, порядок проведения и система оценок приемных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления определяются правилами приема, принятыми Педагогическим советом и утвержденными директором Учреждения, не позднее, чем за 2 месяца до начала приема.

3.21.5. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 30 мая. С 1 сентября по 15 сентября организуется прием детей в объединения Учреждения

3.21.6. На отделении дополнительного образования Учреждения имеется подготовительное отделение, где учащиеся и их родители (лица их заменяющие) могут определиться с будущим направлением развития и обучения.

3.21.7. Учреждение путем целенаправленной организации учебно-воспитательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и воспитания создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в нем программ. Содержание учебно-воспитательного и образовательного процесса по отделениям, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется в Учреждении на основе соответствующего образовательного стандарта.

3.21.8. Продолжительность обучения по основным и дополнительным образовательным программам:

№ п/п	Направление	Срок обучения
1	Музыкальное искусство: - фортепиано; - народные инструменты;	1-7(8) лет 1-5(6) лет
2	Изобразительное искусство	1-4,7(8) лет
3	Хореографическое искусство	1-5,7(8) лет
4	Общее эстетическое развитие	1,2,3 года

3.21.9. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований на основании решения Педагогического совета.

3.21.10. Условием проведения аттестации в Учреждении являются положительные результаты обучения воспитанников в соответствии с программой и учебным планом. По всем образовательным программам предусмотрена промежуточная аттестация учащихся по 5-ти балльной системе.

3.21.11. Для промежуточной аттестации предусматриваются следующие формы ее проведения:

- экзамен;

- академический концерт;
- технический зачет;
- отчетный концерт;
- контрольные уроки;
- выставки;
- просмотры;
- защита рефератов;
- участие в районных, зональных, областных конкурсах;
- концерты для родителей;
- концерты для населения района.

3.21.12. Промежуточная аттестация проводится:

- по окончании четверти;
- в конце учебного года.

3.21.13. Прослушивание программы учащихся выпускного класса проводится: в декабре, в марте, согласно годового календарного графика

3.21.14. Перевод в следующий класс осуществляется на основании Приказа директора Учреждения на основании результатов промежуточных аттестаций.

3.21.15. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об окончании художественного начального образования в сфере культуры и искусств на отделении дополнительного образования.

3.21.16. Учреждение выдает. Свидетельство об окончании отделения дополнительного образования в утвержденной в Учреждении форме с указанием наименования образовательного учреждения, отделения, перечня изученных дисциплин с указанием оценок уровня качества знаний.

3.21.17. Знания, умения и навыки выпускников в документе об окончании определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено», («зачет»). В ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, кроме вышеуказанных оценок используются: «неудовлетворительно» («2»), «незачет».

3.21.18. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, контрольный урок, контрольная работа, самостоятельная работа, музыкальная викторина, выставка, практика и т.д.

3.21.19. Срок начала и окончания учебного года, продолжительность учебных четвертей и школьных каникул определяются приказом директора Учреждения. Продолжительность учебного года соответствует годовому календарному графику составляет 33(36) недели, для 1-го класса 32(33) недели. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая каникулы. Продолжительность учебной недели – 6 дней в неделю.

3.21.20. Классы и учебные группы обучающихся комплектуются дифференцированно, согласно поданным заявлениям в соответствии с их возрастом, интересами, состоянием здоровья и образовательными программами.

3.21.21. При составлении расписания учитывается интенсивность и сложность предметов, чередование с предметами двигательной активности. Расписания разрабатываются отдельно для обязательных групповых, индивидуальных и других дополнительных предметов. Они утверждаются директором Учреждения и хранятся 1 год.

3.21.22 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул – не менее 8 недель. Сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул могут быть изменены решением Педагогического совета. Для учащихся 4 - 8 лет устанавливается дополнительная каникулярная неделя в феврале месяце.

3.22. Организация образовательного процесса досугового отделения Учреждения:

3.22.1. Досуговое отделение разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и области и национально-культурных традиций.

3.22.2. Досуговое отделение оказывает информационно-методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям (по договору с ними).

3.22.3. При осуществлении организации образовательной деятельности детей досуговое направление опирается на следующие принципы:

- свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

3.22.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

- 1)реализация программ и проектов, направленных на развитие работы с молодежью в виде выполнения муниципального задания;
- 2)организация летнего отдыха, временной занятости и трудоустройства детей, подростков и молодежи, развитие системы профориентации;
- 3)патриотическое воспитание детей и молодежи;
- 4)профилактика асоциальных явлений;
- 5)укрепление патриотических ценностей в общественном сознании, рост интереса к истории и культуре Отечества, престиж семейных ценностей, массовое участие молодежи в социально-ориентированных мероприятиях;
- 6)координация деятельности детских и молодежных организаций и объединений;
- 7)добровольная подготовка несовершеннолетних граждан к военной службе;
- 8)подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных и рекламных изданий, копий видеофильмов, связанных с деятельностью Учреждения;
- 9)иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3.22.5.Основной формой работы направления образовательного досуга учащихся являются занятия в объединениях по интересам (кружок, группа, секция, студия, клуб, театр и др.)

3.22.6. Объединения могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.22.7. Объединения комплектуются из числа учащихся общеобразовательных школ, коррекционной школы, профессионального училища, воспитанников групп дошкольных учреждений. Допускается работа с переменным составом воспитанников, объединение групп, перенос занятий, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий.

3.22.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием и адаптированного для данного Учреждения. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексными, интегрированными, модульными программами.

3.22.9. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативным сроком освоения образовательной программы соответствующей направленности, реализуемой Учреждением на основании лицензии.

3.22.10. В зависимости от сложности программ занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам, индивидуально.

3.22.11. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение.

3.22.12. В работе объединения могут участвовать родители совместно с обучающимися при наличии свободных рабочих мест и согласия педагога.

3.22.13. Досуговое отделение в период каникул организует разнообразную массовую работу с детьми и их родителями, представляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха.

3.22.14. Положительными результатами обучения могут являться грамоты, дипломы выставок и соревнований, премии и подарки, отчетные концерты и показательные выступления, сдача контрольных нормативов по изучаемым предметам, а также иные формы промежуточной и итоговой аттестации.

3.23. Организация работы со взрослым населением Викуловского района:

3.23.1. Работа направления включает в себя формирование комплексного, системного подхода к развитию и организации творческой, профилактической и просветительской работы со взрослым населением на территории Викуловского муниципального района.

3.23.2. Направление организует и проводит различные обучающие занятия, семинары, массовые мероприятия (в т.ч. районные); создает необходимые условия для общения, отдыха, совместного творческого труда детей, родителей (лиц их заменяющих) и других заинтересованных лиц, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально значимые инициативы и движения. При организации массовых мероприятий Учреждение взаимодействует с семьей, общественными организациями, образовательными и культурно просветительскими учреждениями.

3.23.3. Предметом деятельности направления является реализация программ и проектов, направленных на развитие работы со взрослым населением, в виде выполнения муниципального задания, организация летнего отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, патриотическое воспитание населения, профилактика асоциальных явлений, координация деятельности детских и молодежных организаций, подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных и рекламных изданий, копий видеофильмов, связанных с деятельностью направления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- Обучающиеся;
- Родители (лица, их заменяющие);
- Педагогические работники, концертмейстеры;

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на участие во всех проводимых Учреждением мероприятиях, соревнованиях в соответствии с их умениями и способностями;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в общественной жизни Учреждения;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на объективную оценку знаний, умений и поступков;
- на бесплатное пользование библиотекой;
- и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять положения Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, Правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- добросовестно относиться к занятиям, посещать их, согласно расписанию занятий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливым с педагогами и другими работниками Учреждения;
- соблюдать законные требования работников Учреждения.

За несоблюдение уставных требований к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.4. Родители обучающихся (лица, их заменяющие), имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- выбирать формы обучения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса Учреждения;
- присутствовать на занятиях, Педагогических советах Учреждения с разрешения администрации и с согласия педагогов;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны работников Учреждения;
- на консультацию с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, сведениями о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока или во время, свободное от урока;
- вносить добровольные целевые взносы (в деньгах, материалах, оборудовании и т.п.) в целях развития Учреждения.

4.5. Родители обучающихся (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять положения Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- осуществлять контроль и помощь в организации «рабочего» дня ребенка;
- обеспечивать нормальные условия для занятий ребенка дома;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении;
- вежливо относиться к работникам Учреждения;
- посещать родительские собрания;
- нести ответственность за воспитание, создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- проявлять творчество, общественную и педагогическую инициативы;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- повышать квалификацию, не реже одного раза в 5 лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (лиц их заменяющих), других работников Учреждения;
- на обращение, при необходимости, к родителям (лицам, их заменяющим) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- проводить дополнительные занятия с учащимися;
- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к коллегам, другим работникам Учреждения, обучающимся и их родителям;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- проходить ежегодные профилактические медицинские осмотры;
- нести ответственность за сохранность вверенного им имущества;
- проявлять лояльность к Учреждению.

Педагоги являются классным руководителем обучающихся своего класса.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ.

5.1. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, указанных в лицензии. Комплектование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом приема, исходя из норм предельной наполняемости групп (классов), нормативов бюджетного финансирования.

5.2. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Викуловского муниципального района. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

5.3. Возраст поступающих в Учреждение определяется Педагогическим советом Учреждения в соответствии с учебными планами и программами:

На досуговом отделении:

- без ограничения возраста;

На отделении дополнительного образования:

- со сроком обучения 5 (6), 7 (8) лет - с 7 до 14 лет;
- со сроком обучения 1 (2, 3) года - с 3 до 6 лет; 14-17 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований на основании решения Педагогического совета.

5.4. Правила и порядок приема строятся на принципах добровольности, основанием для зачисления является заявление родителей (законных представителей). На отделение дополнительного образования, в классы, превышающие количество обучающихся по квоте лицензии, прием проводится на конкурсной основе по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

5.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления установленного образца родителя поступающего (законного представителя) на имя директора Учреждения;

- справки о состоянии здоровья ребенка, выданной медицинским учреждением, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данном Учреждении по избранному направлению;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя).

5.6. При приеме обучающегося в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

5.7. Перевод обучающихся в Учреждение из других образовательных учреждений соответствующего типа и вида, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения при наличии вакантных мест по направлению образовательной программы после успешного прохождения аттестации (прослушивания).

5.8. При переводе представляются следующие документы:

- заявление родителя поступающего (законного представителя) на имя директора;

- индивидуальный план обучающегося;

- академическая справка о четвертных и текущих оценках.

5.9 На отделении дополнительного образования обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора отделения для обучения, срока освоения образовательной программы, преподавателя по специальности и другим дисциплинам.

5.10. Отчисление (исключение) обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- поступление заявления родителя (законного представителя) о добровольном отчислении (исключении) обучающегося;

- получение обучающимся неудовлетворительных оценок по результатам аттестации;

- неудовлетворительное состояние здоровья обучающегося, подтверждаемое медицинским заключением;

- совершение обучающимся неоднократно грубых нарушений правил внутреннего распорядка Учреждения, учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, Устава Учреждения;

- отсутствие обучающегося на регистрации по окончании летних каникул без уважительных причин (болезнь, отпуск) и уведомления администрации.

5.11. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Решение об отчислении (исключении) обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

5.13. Восстановление отчисленных из Учреждения учащихся производится по заявлению родителей (или их заменяющих), приказом директора Учреждения изданного на основании решения педагогического совета Учреждения и при наличии мест в объединении.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственником имущества Учреждения является Викуловский муниципальный район.
- 6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, правовыми актами органов местного самоуправления с.Викулово.
- 6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 6.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий на финансирование услуг и содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в пределах средств, утвержденных Учредителем Учреждению и предусмотренных в бюджете района:
 - средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых оно было создано;
 - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (аренда, торговые и посреднические операции);
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.
- 6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.
- 6.7. О введении платных образовательных услуг издается приказ Учреждения с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.
- 6.8. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставить родителям (законным представителям) воспитанников достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность

их правильного выбора. Учреждение обязано заключить договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) и лицами старше 18 лет. Договор заключается в письменной форме.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

6.10. Имущество, финансовые и материальные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, перечень которых определен Федеральным законом «Об автономных учреждениях»

6.15. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Основными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор Учреждения.

Органами управления Учреждения также являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 членов.

7.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 1 человек;

представитель органа управления имуществом Викуловского муниципального района - 1 человек;

представитель общественности – 1 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

7.1.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.6. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.1.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организацией.

7.1.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.10. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.1.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.1.12. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.1.16. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.1.18. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.19. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.1.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.1.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.22. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения, а Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их пригласения не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

7.1.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2. Директор Учреждения

7.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.2.2. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, сделки;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными актами органов местного самоуправления с.Викулово;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции директора Учреждения.

7.2.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.5. В случае наличия вакантной должности или временного отсутствия директора Учреждения его обязанности (по поручению Учредителя) исполняет заместитель директора Учреждения либо иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения).

7.3. Общее собрание работников Учреждения

7.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

7.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.3.3. Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано по решению:

- Учредителя;
- Наблюдательного совета;
- 1/3 работников Учреждения.

7.3.4. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора. Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- принимает Устав Учреждения и изменения, дополнения в него;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, пожарной безопасности;
- рассматривает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждения средств из фонда оплаты труда;
- рассматривает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

7.3.5. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов коллектива Центра.

7.3.6. Общее собрание работников на первом заседании избирает председателя собрания и секретаря.

7.3.7. Делопроизводство собрания ведет секретарь собрания.

Общее собрание действует на основании регламента, утвержденного председателем собрания.

7.4. Педагогический совет Учреждения

7.4.1. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

7.4.2. Педагогический Совет создается в целях управления Учреждения, развития содержания образования, реализации образовательных программ, совершенствования

методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.4.3. В состав педагогического совета входят по должности: директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

7.4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

7.4.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью плана работы Учреждения.

7.4.6. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов. Решения педагогического совета реализовываются приказом директора, его решения являются обязательными для выполнения всеми педагогами.

7.4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

7.4.8. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, рассматривает вопросы, связанные с образовательным процессом.

7.4.9. Педагогический совет определяет стратегию воспитательного процесса Учреждения, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.)

7.4.10. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета вправе приостановить выполнение решения, письменно изложив свое мотивированное мнение.

7.4.12. Задачами Педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.4.13. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- выбор программ, средств, форм и методов воспитания и обучения, обеспечивающих получение дополнительного образования,
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта,
- разработка собственных (авторских) программ,
- организация дополнительных платных образовательных услуг,
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, а также их аттестации,
- утверждение плана работы Учреждения,
- определение режима занятий в соответствии с санитарными правилами и нормами,
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения,
- внесение предложения о поощрении педагогических работников Учреждения,
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о санитарно-гигиеническом состоянии Учреждения, здоровья детей и другие вопросы деятельности.

слушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.

принимает решения о создании кружков, студий и других объединений.

Родительский комитет

5.1. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

участие в работе с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дополнительного образования;
защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
защита прав и интересов родителей (законных представителей);
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
формирование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка.

5.3. Функциями Родительского комитета являются:

обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
рассмотрение организации предоставления дополнительных образовательных, воспитательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
слушивание отчетов директора о создании условий содержания детей и условий реализации образовательных программ в Учреждении;
участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам взаимодействия с родительской общественностью;
оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
содействие в формировании условий для осуществления образовательного процесса, жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи образованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении ответственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.4. В состав Родительского комитета входят выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждого объединения по интересам.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

- Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с представителями родительских комитетов объединений по вопросам:
 - взаимодействует с администрацией Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 50% членов его состава.

Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА И ОПЛАТА ТРУДА

Для работников Учреждения - работодателем является данное Учреждение.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- действующим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по ОТ, ТБ и ПБ.

Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор Учреждения. Назначение на должность осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания на основе сведений о профессиональной подготовке и уровне квалификации, которые являются необходимыми для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Для педагогической и прочей трудовой деятельности допускаются лица, имеющие необходимый ценз, который определяется в порядке установленном Типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

Необходимый ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Для педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.7. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников верхним пределом не ограничена. Разрешено: 36 часов в неделю в рамках основной должности; 16 часов в неделю – на условиях внутреннего совместительства; 7, 5 часов – почасовая оплата. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Учебная нагрузка педагогического работника может меняться один раз в полугодие, в зависимости от укомплектованности и наполняемости групп и учащихся по индивидуальным занятиям. Смена учебной нагрузки фиксируется в тарификационных списках педагогических работников и закрепляется приказом директора Учреждения. Учебная нагрузка педагогических работников свыше 36 часов устанавливается работнику с его письменного согласия.

8.9. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 36(40) часов, в соответствии со Штатным расписанием и графиком, утверждаемым администрацией Учреждения.

8.10. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения.

Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части, объем которых определяется нормативными правовыми актами, утвержденными Учредителем.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает осуществление работникам Центра поощрительных выплат по результатам труда (премий).

Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами Учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором Учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат

компенсационного характера.

8.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.12. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации работников устанавливается приказом органа управления образованием субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса и другой административно-хозяйственной деятельности.

8.14. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного Учреждения, коллективного договора, должностной инструкции;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.15. Педагогические работники, зачисленные в штат Учреждения на условиях совместительства, подлежат увольнению 31 мая с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск, пропорционально отработанному времени, если их программа не предусматривает продолжение учебного процесса в летний период.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

9.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- запрашивать у органов управления Учреждения их распорядительные документы;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности некоммерческих организаций у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

- направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях;
 - не чаще одного раза в год проводить проверки соответствия деятельности Учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере юстиции;
 - в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Учреждением действий, противоречащих целям, предусмотренным его учредительными документами, вынести ему письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца.
2. Предупреждение, вынесенное Учреждению, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

- 10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.
- 10.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 10.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.
- 10.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 10.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные; являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами

получающих акции акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности и органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке и известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента наступления такого предложения председателем наблюдательного совета Учреждения.

10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 10.8 – 10.10. Устава, может быть признана действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9. и 10.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.9–10.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

2. Учреждение обязано:

- обеспечить максимальную эффективность деятельности, направленной на достижение цели создания Учреждения;
- выполнять обязательства вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных договоров;
- исполнять решения Учредителя;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю необходимую финансовую документацию в полном объеме утвержденной формы и по видам деятельности;

осуществлять иные функции, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

1. Устав принимается общим собранием работников Учреждения. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.07.2007 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере социальной защиты.

4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным Законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Правила;
- Положения;
- Решения;
- Сметы;
- Штатное расписание;
- Инструкции;
- Расписание;
- Графики;
- Распорядок;
- Договоры;
- Планы;
- Номенклатура;
- Другие локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

14.2. В Учреждении могут издаваться иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.



Пронумеровано, прошнуровано

29 листов

07 июля 2015 г.

Директор МАУ ДО «ВЦТ»

Г.Ю. Васильева



Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области

№ 28 от 07 июля 2015 г.

ОГРН: 1087208000085

№ 15 от 07 июля 2015 г.

ГРН: 275723230724

Должность: д.в. Трофим

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №14 по Тюменской области

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

