

Согласовано с методическим советом
МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»
Протокол №2 от 06.09.2019 года
Согласовано с родительским комитетом
Протокол №1 от 06.09.2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО «ВЦТ»
 Т.Ю. Васильева
Приказ №38 от 06.09.2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «СОЛНЦЕГРАД» МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнцеград» (далее - лагерь), созданного на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающей полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00, настоящим Положением, уставом МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), директор МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1.7. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района реестр лагеря, расположенного на территории Викуловского муниципального района.

1.8. Органы местного самоуправления Викуловского муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере «Солнцеград», созданного в МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через сайт МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель Учреждения направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещения, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.4.969-00.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 5 рабочих дней, в период летнего отдыха - не менее 15 рабочих дней.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ближайших объектов общественного питания. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями

хранения, отбором и хранением суточных проб возлагается на учреждение (столовую), осуществляющую организацию питания детей летнего оздоровительного лагеря «Солнцеград».

2.9. Режим дня в лагере определяется Начальником лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 и согласуется с директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

2.10. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (Приложение №1). Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления Викуловского муниципального района.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы, в соответствии с законодательными требованиями (приложение №2).

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных

представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее - программа). МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается Директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

4.3. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование директору МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6 Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Приложение №1

ДИРЕКТОРУ

МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

Васильевой Т.Ю.

От _____

Проживающего(й) по адресу: _____

_____ тел.дом. _____ тел.раб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, открываемый на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» на.....смену, с _____ по _____ моего сына (дочь, опекаемого)

_____ Дата рождения _____

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря ознакомлен (а).

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (полностью) _____

Место работы _____,

Раб.,Сот. тел. _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____

Место работы _____,

Раб. Сот.тел _____

Подпись: _____

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере дневного пребывания детей
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Викуловский Центр творчества»

с.Викулово «__» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Викуловский Центр творчества», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Васильевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с (ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуем _____ в дальнейшем "Ребенок", (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с _____ по _____ 20__ года, _____ дней.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Тюменская область. Викуловский район, с.Викулово, ул.Карла Маркса.30 – «Викуловский Центр творчества». Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой лагеря дневного пребывания, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях.

1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления
- паспорт, удостоверяющий личность родителей с пропиской места жительства;
- справка при предоставлении социальных льгот за питание.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно. После завершения дня, Организация вправе отпустить Ребенка самостоятельно следовать домой только в случае письменного согласия Заказчика.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата производится в срок не позднее 20 календарных дней до начала открытия смены лагеря дневного пребывания путем внесения в кассу Организации наличных средств, либо, безналичным путем на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут начальник лагеря дневного пребывания и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора