

Согласовано с методическим советом
МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»
Протокол №4 от 12.05.2021 года
Согласовано с родительским комитетом
Протокол №1 от 12.05.2021 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО «ВЦТ»
Т.Ю.Васильева
Приказ №26/11 от 14.05.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «СОЛНЦЕГРАД» МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнцеград» (далее - лагерь), созданного на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», порядок и условия приема детей в лагерь.
- 1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.
- 1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающей полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.
- 1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» (с изм. на 31.07.2020 г.), ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях по пожарной безопасности (с изм. на 27.12.2018 г.), Указом Президента РФ от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в РФ Десятилетия детства на 2018-2027 годы», Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (ред.от 30.09.2020 г. №533), приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изм. от 24.03.2021 г. №10), настоящим Положением, уставом МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), директор МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

1.7. Комиссии ежегодно формируют и доводят до сведения населения муниципального района реестр лагеря, расположенного на территории Викуловского муниципального района.

1.8. Органы местного самоуправления Викуловского муниципального района создают условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере «Солнцеград», созданного в МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, Интернет-сайты, через сайт МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», и т.п.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель Учреждения направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.3. Требования к территории, зданию и сооружениям МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещения, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию МАУ ДО «Викуловский Центр творчества», прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются методическими рекомендациями 3.1/2.4.02.39-21.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 5 рабочих дней, в период летнего отдыха - не менее 15 рабочих дней.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ближайших объектах общественного питания. Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб возлагается на учреждение (столовую), осуществляющую организацию питания детей летнего оздоровительного лагеря «Солнцеград».

2.9. Режим дня в лагере определяется Начальником лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 и согласуется с директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

2.10. Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (Приложение №1). Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления Викуловского муниципального района.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение

мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы, в соответствии с законодательными требованиями (приложение №2).

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. В рамках организации смены возможно обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАУ ДО «Викуловский Центр творчества». Обучение осуществляется в соответствии с нормативными актами МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее - программа). МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается Директором МАУ ДО «Викуловский Центр творчества».

4.3. Начальник лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование директору МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»;
- в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее

или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6 Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере дневного пребывания детей
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Викуловский Центр творчества»

с.Викулово
_____ 202_ г.

« ____ »

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Викуловский Центр творчества», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Васильевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуем___ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка) _____

_____, именуем___ в дальнейшем "Ребенок",

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

также совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по [приложению](#) к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): с _____ по _____ 20__ года, ___ календарных дней.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Тюменская область. Викуловский район, с.Викулово, ул.Карла Маркса.30 – «Викуловский Центр творчества». Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой лагеря дневного пребывания, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

2.1.3. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.4. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае

необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью

2.1.5. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка, СНИЛС;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- паспорт, удостоверяющий личность родителей с пропиской места жительства, СНИЛС;
- справка при предоставлении социальных льгот за питание.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно. После завершения дня, Организация вправе отпустить Ребенка самостоятельно следовать домой только в случае письменного согласия Заказчика.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____ (_____)

рублей.

3.2. Оплата производится в срок не позднее 20 календарных дней до начала открытия смены лагеря дневного пребывания путем внесения в кассу Организации наличных средств, либо, безналичным путем на счет, указанный в [разделе VII](#) настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут начальник лагеря дневного пребывания и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон без возврата стоимости питания.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
-невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг по организации питания.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Викуловский Центр творчества»

Адрес места нахождения:

627570, Тюменская область, Викуловский
район, с.Викулово, ул.К.Маркса,30
(ИНН/КПП) 7213004570/720501001

Расчетный счет:40701810071063000004

Корреспондентский счет:

30101810800000000622

БИК 047102622

в Тюменский региональный филиал АО

«Россельхозбанк»,г.Тюмень

телефон/факс 8(34557)233-73

_____/ Т.Ю.Васильева

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 2021 г.

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность _

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания _____

телефон _____

_____/ _____

(подпись)

(ФИО)

Один экземпляр Договора получен на руки _____

_(_____)_

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение
к договору об
организации отдыха и оздоровления ребенка в лагере
дневного пребывания детей «Солнцеград» Муниципального
автономного учреждения дополнительного
образования «Викуловский Центр творчества»

**Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
организацией услуг**

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного отдыха и развлечений детей в лагере дневного пребывания	групповая
2.	Организация питания, присмотра и ухода за детьми (столовая ВСОШ№1)	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом – посещение бассейна (ДЮСШ «Спринт»)	групповая
4.	Проведение мероприятий, связанных с развлечениями и отдыхом, посещение Районной библиотеки, Районного краеведческого музея им.А.В.Давыдова	групповая
5.	Иные мероприятия: квест-игры, конкурсы, концерты, соревнования, мастер-классы, творческие занятия	групповая

С перечнем мероприятий согласен(а)

Подпись Заказчика _____ (_____)

Директору МАУ ДО «Викуловский
Центр творчества» Васильевой Т.Ю.
(наименование образовательного учреждения)
от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
полностью)

проживающего по адресу: _____

(указывается полный адрес)

тел. _____
(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на _____ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Год, месяц, число рождения _____

Образовательное учреждение _____ № _____ класс _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Иные сведения:

1	Неполная семья	
2	Многодетная семья (указать количество детей)	
3	Малоимущая семья	
4	Ребенок, состоящий в Банке данных семей и несовершеннолетних ГОВ	
5	Опекаемый ребенок	
6	Ребенок-сирота	
7	Ребенок-инвалид	
8	Семья медика	

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Подпись _____

Заявление (согласие) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную/не автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Настоящим я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: МАУ ДО «Викуловский Центр творчества» (далее — МАУ ДО «ВЦТ»), вышестоящие по отношению к МАУ ДО «ВЦТ» органы власти и управления образованием, региональный оператор базы данных талантливых детей и молодежи, правоохранительные органы, в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций. С целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых МАУ ДО «ВЦТ», следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	Да
2	Имя	Да
3	Отчество	Да
4	Год, месяц, дата и место рождения	Да
5	Паспортные данные/ свидетельства о рождении	Да
6	СНИЛС	Да
7	Адрес места жительства и регистрации	Да
8	Контактные телефоны, e-mail	Да
9	Образование	Да
10	Сведения о местах учебы	Да
11	Сведения о местах работы	Да
12	Данные медицинской карты	Да
13	Данные полиса медицинского страхования	Да
14	Фотографическое изображение	Да
15	Достижения	Да
16	Поощрения	Да
17	Другие сведения необходимые для осуществления сопровождения	Да

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство МАУ ДО «ВЦТ». В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель МАУ ДО «ВЦТ» обязан сообщить ему о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

		Приложение №3	
		к приказу департамента	
		здравоохранения Тюменской области	
		«_17_» января 2013г. № 22	
Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации			
Я,			
	Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, иного законного представителя		
«_____»		_____ г. рождения	
Проживающий (-ая) по адресу:			
	адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя		
	контактный телефон		
Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку			
	Ф.И.О. ребенка, от имени которого, выступает законный представитель		
«_____» _____	_____ г. рождения, чьим законным представителем я являюсь,		
Проживающего по адресу:			
	фактический адрес проживания ребенка		
<p>При оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации, в том числе при подозрении на новую коронавирусную инфекцию (COVID19).</p> <p>Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку, решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи оздоровительной и медицинской организации.</p> <p>В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи с учетом предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19).</p> <p>В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.</p> <p>Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с «09» июня 2021г. до «30» июня 2021г.</p>			
подпись	Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя		
подпись	Ф.И.О. уполномоченного лица оздоровительной организации		
«08» июня 2021 г.			
Дата оформления добровольного информированного согласия			

Перечень

видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для оказания медицинской помощи при организации отдыха детей:

1. Опрос, с выявлением жалоб, сбора анамнеза, уточнением эпидемиологического анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия, измерение массы тела и его длины.
4. Термометрия бесконтактная.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе: внутрь, внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикжно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.