

Согласовано с педагогическим советом
МАУ ДО «Викуловский Центр творчества»
Протокол № 4 от 21.06.2019 года
Согласовано с родительским комитетом
Протокол №3 от 21.06. 2019 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУ ДО «ВЦТ»
Т.Ю. Васильева
Приказ №22 от 21.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах и видах внутришкольного инспектирования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Викуловский Центр творчества»

1. Общие положения

Под внутришкольным инспектированием понимается анализ результатов труда педагога дополнительного образования (далее - педагог) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Викуловский Центр творчества» (далее – учреждение) и состояние учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Цель внутришкольного инспектирования — получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в учреждении и своевременно внести коррективы в ход учебно-воспитательного процесса.

2.2. Основными задачами внутришкольного инспектирования являются:

— периодическая проверка выполнения дополнительных образовательных общеразвивающих программ по предмету;

— систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдения педагогами научно обоснованных требований к реализации содержания образования;

— поэтапный контроль процессов усвоения учащимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;

— оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательной работы;

— изучение опыта работы педагогов;

— постоянная проверка исполнения различных планов работы учреждения, принимаемых управленческих решений.

3. Требования к внутришкольному инспектированию и права инспектируемых

3.1. Внутришкольное инспектирование носит плановый, систематический и целенаправленный характер. Оно должно быть многоаспектным и вместе с тем дифференцированным. К осуществлению внутришкольного инспектирования необходимо привлекать квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

3.2. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4. Алгоритм осуществления внутришкольного инспектирования

4.1. Составляется единый план проверки состояния дел во всех структурных подразделениях (по всем направлениям работы) учреждения.

4.2. Ответственный за проведение проверки составляет план-задание по инспектированию должностного лица, утверждает его у директора учреждения. План-задание устанавливает специфические особенности проверки. Оно должно обеспечить достаточную информированность проверяющего.

4.3. По итогам проверки составляется итоговый документ (справка или доклад). Он должен отражать:

- основание проверки (план работы учреждения, приказ, распоряжение и т.д.);
- источники получения информации (анкеты, перечень рассмотренных документов, контрольные срезы и т.д.);
- количество посещенных уроков, лекций, семинаров, практических занятий;
- информацию по вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения по итогам проверки.

5. Формы и виды внутришкольного инспектирования

5.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

5.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания обучающихся используются следующие виды контроля:

- предварительный;

- лично профессиональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

5.2.1. Предварительный контроль Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе педагога и оказание содействия росту эффективности его труда.

5.2.2. Лично профессиональный контроль. Данный вид контроля имеет цель проверить деятельность одного педагога или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы педагога, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.).

При осуществлении лично профессионального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, образовательными программами (например, с тематическим планированием, поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога) и рабочими программами;
- проводить экспертизу педагогической деятельности, мониторинг результатов образовательного процесса с последующим анализом полученной информации.

По результатам лично профессионального контроля деятельности педагога оформляется справка.

5.2.3. Тематический контроль

Цель этого вида контроля — мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определенных задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно. Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как индивидуализация и дифференциация обучения, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности учащихся и другим вопросам. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы учреждения, анализом работы учреждения по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителе, заседаниях методических объединений.

5.2.4. Комплексный контроль

Цель комплексного контроля — получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации учреждения, методиста, эффективно работающих педагогов. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать ее план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы

учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителе.

6. Способы сбора информации в процессе внутришкольного инспектирования

6.1. В процессе внутришкольного инспектирования используются различные способы сбора информации:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.

Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных умений, навыков проводятся административные срезы знаний и годовые просмотры работ обучающихся. Годовые контрольные работы проводятся по единому графику, утвержденному директором учреждения. График проведения годовых контрольных просмотров доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения.
