



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**09 апреля 2015 г.**

**№ 358-р**

**с. Викулово**

О внесении изменений в распоряжение администрации Викуловского муниципального района от 31.12.2014 № 1557-р

В соответствии с решением Думы Викуловского муниципального района от 01.04.2015 № 09 «О внесении изменений в решение Думы Викуловского муниципального района от 26.11.2014 № 32» в распоряжение администрации Викуловского муниципального района от 31.12.2014 № 1557-р «Об утверждении муниципального задания МАУ «ЦДОРД» внести следующие изменения:

1. Муниципальное задание на оказание услуг по предоставлению дополнительного образования детей в сфере молодежной политики муниципальному автономному учреждению «Центр дополнительного образования и развития детей» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года.

Глава Викуловского муниципального района



А.С. Криволапов

Приложение  
к распоряжению  
администрации района  
от 09.04.2015 № 358-р

**Муниципальное задание  
на оказание услуг по предоставлению дополнительного образования детей в сфере  
молодежной политики муниципальному автономному учреждению «Центр  
дополнительного образования и развития детей» на 2015 год  
и плановый период 2016 и 2017 годов**

Настоящее муниципальное задание разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Викуловского муниципального района от 30.12.2013 № 48 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями района, формирования муниципального задания казенным учреждениям Викуловского муниципального района», Уставом учреждения.

№ п/п	Параметры муниципального задания	Содержание					
1	2	3					
1.	<i>Наименование Заказчика</i>	Администрация Викуловского муниципального района (далее - Заказчик)					
2.	<i>Наименование Исполнителя</i>	Муниципальное автономное учреждение «Центр дополнительного образования и развития детей» (далее - Исполнитель)					
3.	<i>Срок действия муниципального задания</i>	С 01.01.2015 по 31.12.2015; с 01.01.2016 по 31.12.2016; с 01.01.2017 по 31.12.2017					
<b>Раздел 1. Муниципальная услуга</b>							
4.	<i>Наименование муниципальной оказываемой услуги</i>	Предоставление дополнительного образования детей в сфере молодежной политики					
5.	<i>Категория потребителей оказываемых услуг</i>	Потребителями настоящей услуги являются дети в возрасте от 3 до 18 лет.					
6.	<b>Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги</b>						
6.1	<i>Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)</i>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение показателя объема муниципальной услуги</b>			<b>Источник информации о значении показателя</b>
				<b>2015 год</b>	<b>2016 год</b>	<b>2017 год</b>	
		Число потребителей услуги	Количество обучающихся, чел.	750	750	750	Приказы о зачислении, журналы учёта посещения занятий, форма федерального статистического наблюдения № 1-ДО

1	2	3					Источник информации о значении показателя
		Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			
2015 год	2016 год			2017 год			
6.2.	<i>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</i>	Сохранность контингента обучающихся	%	100	100	100	Приказы о зачислении (отчислении). Доля постоянного состава обучающихся на конец периода к общей численности обучающихся на начало периода
		Степень освоения программ на отделении дополнительного образования	%	100	100	100	Доля обучающихся, выполнивших программы на конец периода к общей численности обучающихся на начало периода
		Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг	шт.	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан
7.	<i>Порядок оказания муниципальной услуги</i>	<p>7.1. Исполнитель оказывает услуги в сфере дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения.</p> <p>7.2. Исполнитель предоставляет услугу потребителям, согласно утвержденного расписания занятий.</p> <p>Для получения услуги потребители обращаются к Исполнителю с заявлением о принятии на соответствующее отделение и медицинской справкой о возможности заниматься на данном отделении.</p> <p>7.3. Услуга предоставляется Исполнителем на условиях, соответствующих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.</p> <p>7.4. Услуга предоставляется Исполнителем на условиях предварительного информирования потребителей с обязательным размещением данной информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.</p>					

1	2	3															
		<p>7.5. Услуга предоставляется Исполнителем на условиях частичной оплаты Потребителем (отделение дополнительного образования) и без взимания платы (досуговое отделение).</p> <p>7.6. Учреждение вправе осуществлять приём сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение по программам дополнительного образования на платной основе, в соответствии с п. 28 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей.</p> <p>7.7. Исполнитель предоставляет услугу по следующему режиму работы: с 12.30 до 20.00.</p> <p>7.8. Продолжительность учебного процесса 33 – 34 недели, согласно утвержденного расписания. Учебная нагрузка по направленностям от 1 до 6 часов в неделю.</p> <p>7.9. Исполнитель самостоятелен в выборе программ из комплекса вариативных программ, а также в разработке модифицированных, собственных (авторских) образовательных, воспитательных, социально-педагогических и досуговых программ.</p> <p>7.10. Наполняемость групп дополнительного образования по направлениям составляет от 10 до 15 человек.</p>															
<b>Раздел 2. Муниципальная работа</b>																	
8.	<i>Наименование выполняемой муниципальной работы</i>	<p>8.1. Организация, подготовка и проведение мероприятий для обучающихся в учреждении согласно плана воспитательной работы (внутренние мероприятия) (далее – Работа 1).</p> <p>8.2. Организация, подготовка и проведение районных мероприятий для обучающихся в учреждении и учащихся общеобразовательных учреждений района согласно плана воспитательной работы (далее – Работа 2).</p> <p>8.3. Участие в международных, межрегиональных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях, слетах и др. согласно плану воспитательной работы (далее – Работа 3).</p>															
9.	<i>Объем выполняемой муниципальной работы</i>	<p>9.1. Работа 1 - не менее 30 мероприятий в год</p> <p>9.2. Работа 2 - не менее 20 мероприятий в год</p> <p>9.3. Работа 3 - не менее 10 мероприятий в год</p>															
10.	<i>Показатели, характеризующие качество муниципальной работы</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="835 1863 1077 1941">Наименование показателя</th> <th data-bbox="1077 1863 1188 2000">Единица измерения</th> <th colspan="3" data-bbox="1188 1863 1520 1941">Значения показателей качества муниципальной работы</th> <th data-bbox="1520 1863 1734 2000" rowspan="2">Источник информации о значении показателя</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th data-bbox="1188 1941 1310 2000">2015 год</th> <th data-bbox="1310 1941 1415 2000">2016 год</th> <th data-bbox="1415 1941 1520 2000">2017 год</th> </tr> </thead> </table>	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы			Источник информации о значении показателя			2015 год	2016 год	2017 год				
Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы			Источник информации о значении показателя												
		2015 год	2016 год	2017 год													
<b>Работа 1</b>																	
		Количество участников внутренних мероприятий	чел.	1200	1200	1200	Журнал учета мероприятий										
<b>Работа 2</b>																	
		Количество участников районных мероприятий	чел.	1000	1000	1000	Журнал учета мероприятий										

1	2	3					
		<b>Работа 3</b>					
		Количество участников международных, межрегиональных и региональных конкурсов, фестивалей, акций, слётов и др.	чел.	90	90	90	Журнал учета мероприятий
11.	<i>Требования к выполнению работы</i>	<p>Работа 1. Организация, подготовка и проведение мероприятий для обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с Планом воспитательной работы на очередной учебный год. Работа выполняется Исполнителем в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Работа выполняется Исполнителем без взимания платы с Потребителя.</p> <p>Работа 2. Организация, подготовка и проведение районных мероприятий для обучающихся в учреждении и учащихся общеобразовательных учреждений района осуществляется в соответствии с Планом воспитательной работы на очередной учебный год. Работа выполняется Исполнителем в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Работа выполняется Исполнителем без взимания платы с Потребителя.</p> <p>Работа 3. Участие в международных, межрегиональных и региональных конкурсах, фестивалях, акциях, слетах и др. в соответствии с Положениями о проведении соответствующих мероприятий.</p>					
12.	<i>Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено ей оказание на платной основе</i>	Цены (тарифы) на оказание платных услуг устанавливаются Исполнителем и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения					
13.	<i>Порядок контроля за выполнением муниципального задания</i>	<p>Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется «Заказчиком» или иным органом местного самоуправления Викуловского муниципального района в пределах их компетенции в следующих видах:</p> <p>1) камеральная проверка отчетности (отчет о деятельности учреждения, включая информацию об исполнении муниципального задания и отчета об использовании закрепленного за учреждением имущества) не позднее 10 рабочих дней по мере поступления отчетности;</p>					

1	2	3
		<p>2) выездная проверка соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также выполнения муниципального задания, включая качество, объем, порядок оказания услуг, достоверности отчетных данных о выполнении муниципального задания, 1 раз в год;</p> <p>3) внеплановая проверка проводится в случаях поступления в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, угроз, возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
14.	<p><i>Требования к отчетности об исполнении муниципального задания</i></p>	<p>Форма и сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:</p> <p>Исполнитель обязан представить Заказчику:</p> <p>1.1. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к муниципальному заданию;</p> <p>1.2. Финансовый отчет по форме согласно приложению № 2 к муниципальному заданию до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом;</p> <p>1.3. Отчет о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно приложению № 3 к муниципальному заданию (раздел 1 - не позднее 20 января года следующего за отчетным; раздел 2 - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным).</p>
15.	<p><i>Порядок и условия финансового обеспечения выполнения муниципального задания</i></p>	<p>1. Размер субсидии на финансирование выполнения муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, а также на приобретение имущества стоимость единицы которого не превышает сто тысяч рублей, составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на 2015 год - 6 573 тыс. рублей</li> <li>• на 2016 год - 7 704,8 тыс. рублей</li> <li>• на 2017год - 8 184 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Финансирование осуществляется не реже одного раза в месяц в пределах ассигнований, предусмотренных на финансирование выполнения муниципального задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на январь – до 01 февраля текущего года;</li> <li>• в последующие месяцы текущего года - до 10 числа месяца, следующего за отчетным.</li> </ul> <p>2. В случае оптимизации учреждением затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) при соблюдении установленных в задании показателей объема и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), объем задания и размер соответствующей субсидии не может быть изменён в течение текущего финансового года. Сложившаяся экономия используется на финансовое обеспечение деятельности учреждения в соответствии с основными видами деятельности Исполнителя, предусмотренными учредительными документами Исполнителя по согласованию с Заказчиком. Суммы субсидии на финансирование выполнения муниципального задания, не использованные «Исполнителем» в текущем финансовом году в связи с невыполнением муниципального задания или уменьшением</p>

1	2	3
		<p>Заказчиком объема муниципального задания подлежат возврату в бюджет Викуловского муниципального района в соответствии с законодательством.</p> <p>3. Размер субсидии на финансирование выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения Заказчиком муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ), или расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества Исполнителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год на финансирование выполнения муниципального задания:</p> <p>4. Субсидия, указанная в п.1 данного параметра, предоставляется путем ее перечисления на лицевой счет Исполнителя, открытый в ФКУ по Викуловскому муниципальному району.</p>
16.	<p><i>Случаи внесения изменений в муниципальное задание</i></p>	<p>Муниципальное задание изменяется Заказчиком в течение срока выполнения задания в случаях:</p> <p>1) изменения размера бюджетных ассигнований, доведённых до Заказчика для финансового обеспечения выполнения задания;</p> <p>2) изменения нормативных правовых актов РФ, Тюменской области, Викуловского муниципального района, влекущего изменение перечня оказываемых услуг (выполняемых работ), требований к категориям физических или юридических лиц, являющимися потребителями услуг, показателям, характеризующим качество и (или) объём услуг (работ), порядку оказания услуг, предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;</p> <p>3) в иных случаях, когда имеются основания предполагать в течение срока выполнения задания изменение численности потребителей, спроса на услуги или иных условий оказания услуг, влияющих на их объём и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений Исполнителя).</p>
17	<p><i>Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания</i></p>	<p>Муниципальное задание досрочно прекращается Заказчиком (полностью или частично) в случаях:</p> <p>1) реорганизации или ликвидации Исполнителя;</p> <p>2) исключения оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ) из перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Исполнителем в качестве основных видов деятельности;</p> <p>3) в иных случаях, когда Исполнитель не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объёме или в соответствии иными установленными требованиями.</p> <p>О досрочном прекращении муниципального задания Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя не позднее, чем за 30 календарных дней до дня принятия решения о прекращении муниципального задания.</p>

1	2	3
18	<i>Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания</i>	Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом руководитель учреждения представляет Заказчику информацию о кредиторской задолженности, расшифровку кредиторской задолженности и расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, и пояснительную записку о причинах возникновения кредиторской задолженности.